

# ALAPSZABÁLY

## FEJÉR MEGYEI MÉRNÖKI KAMARA



**2022**

A Kamara működésének alapja az Országgyűlés által 1996. június 25-én elfogadott, azóta többször módosított: a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény.

Ez az Alapszabály a törvény szövegére épül, és azzal együtt értelmezendő.

*Jelen Alapszabály az Magyar Mérnöki Kamara 2021-ben elfogadott új Alapszabálya és a korábbi Alapszabályunk alkalmazása során szerzett tapasztalataink alapján újraserkesztett dokumentum.*

PREAMBULUM.....	4
1. ÁLTALÁNOS RÉSZ .....	4
1.1. Általános alapadatok.....	4
1.2. A területi kamara jogai és kötelességei.....	4
1.3. A területi kamara közfeladatai .....	5
1.4. A területi kamara közhasznú tevékenységei.....	6
1.5. A területi kamara öngazgatási feladatkörében:.....	6
1.6. A területi kamara további céljai és feladatai.....	6
2. A TERÜLETI KAMARAI TAGSÁG .....	6
2.1. Tagság fajtái.....	6
2.2. A tagság feltételei.....	7
2.3. Szakcsoporti tagság .....	8
2.4. A tag jogai és kötelességei .....	8
2.5. A kamarai tagság felfüggesztése .....	8
2.6. A kamarai tagság megszűnik .....	9
2.7. Területi kamara támogatója.....	9
3. A területi kamara érdekképviselési és közhasznú tevékenysége .....	9
4. A területi kamara elismerései.....	9
5. A területi kamara szervezeti felépítése .....	10
6. A területi kamara tisztségviselői:.....	10
7. Döntéshozatal szabályai .....	10
8. Az ülések összehívása, érvényessége .....	11
8.1. Ülés tartása személyes megjelenés nélkül, internetes eszközök használatával .....	11
8.2. Az ülés tartása nélküli határozathozatal lehetősége .....	12
8.3. Az ülések dokumentálásának szabályai .....	12
9. A Küldöttgyűlés.....	13
9.1. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre .....	13
9.2. A meghirdetés szabályai.....	13
9.3. Határozatképesség feltételei.....	14
9.4. A döntések érvényességi feltételei .....	14
9.5. A Küldöttgyűlés lebonyolítása .....	14
9.6. A küldöttek létszáma .....	15
9.7. A küldöttek jelölés.....	15
9.8. A küldöttek választása .....	16
9.9. A küldöttek jogai és kötelességei .....	16
10. Az Elnökség .....	17
10.1. Az Elnökség összetétele .....	17
10.2. Az Elnök feladata és hatásköre .....	17
10.3. Az Alelnökök feladata és hatásköre.....	17
10.4. Az Elnökség feladat és hatásköre .....	17
10.5. A titkárság.....	19
11. A Felügyelő Bizottság.....	19
11.1. Összetétele .....	19
11.2. Feladata és hatásköre.....	19
12. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság .....	20
13. Választási Jelölő Bizottság .....	21
13.1. A Választási Jelölőbizottság tagjai .....	21
13.2. A Választási Jelölőbizottság feladat- és hatásköre .....	21

14. A kamara egyéb bizottságai, csoportjai.....	21
15. A szakcsoportok.....	22
15.1. Alapításuk és működésük.....	22
15.2. Feladatuk és hatáskörük.....	22
15.3. A szakcsoport vezetősége.....	23
15.4. A szakcsoport taggyűlés.....	23
16. A területi kamarai választások.....	24
16.1. A választhatóság kérdése.....	24
16.2. A megbízás időtartama.....	24
16.3. A jelölés folyamata, szabályai, lebonyolítása.....	24
16.4. A jelölés.....	24
16.5. A választás.....	25
17. Tisztségviselők választása.....	25
17.1. Az eljárás menete.....	26
17.2. Elnökválasztás.....	26
17.3. Az alelnökök választása.....	26
17.4. Az elnökségi tagok választása.....	26
17.5. Bizottságok tagjainak választása.....	27
17.6. Az országos Küldöttgyűlés küldötteinek választása.....	27
18. A kamara gazdálkodása.....	27
18.1. A gazdálkodás alapelvei.....	27
18.2. A költségvetés készítése.....	27
18.3. A költségvetési beszámoló elkészítés.....	28
18.4. A kamara bevételei.....	28
18.5. A kamara költségvetése.....	28
18.6. A szakcsoportok finanszírozása.....	28
19. Törvényességi felügyelet.....	29
20. A hatálybalépés, nyilatkozat.....	29
20.1. 1. sz. melléklet/a.....	30
20.2. 1. sz. melléklet/b.....	31
20.3. 2. sz. melléklet.....	33

# PREAMBULUM

Fejér Megyei Mérnöki Kamara az 1996. június 25-i ülésnapján ellenszavazat nélkül elfogadott, a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (továbbiakban Kamtv.) alapján **1996. november 8-án alakult meg** és fogadta el az első Alapszabályát. Létrejött a bíróság Pk. 62.224/1996/2. sz. alatti **nyilvántartásba vételével** lett 1997. január 14. napján lett végleges. Hasonlóképpen a 1999. január 27-i napján kelt Pk. 62.224/1996/4. sz. a bírósági bejegyzéssel vált **közhasznú szervezetté**.

**A területi kamara** nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, területi feladat- és hatáskörrel rendelkező **köztestület**. Alapfeladatait az 1.2. fejezet tartalmazza.

A kamara pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

A Magyar Mérnöki Kamara (továbbiakban MMK) 1997. január 11-i megalakításával a területi kamara annak részévé vált, így érvényesek rá nézve is az MMK Alapszabályából adódó feladatok.

A területi kamara képviseli tagjainak érdekeit a hatáskörébe tartozó mérnöki tevékenységgel összefüggő ügyekben.

Tevékenységét szabályozzák mindazon Kormányrendeletek és szakterületi jogszabályok, melyek a jogosultságok megadásának és hosszabbításának feltételeit írják le.

## 1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1.1. Általános alapadatok

#### (1) A köztestület neve

Fejér Megyei Mérnöki Kamara (a továbbiakban: területi kamara)

#### (2) A köztestület rövidített neve: FMMK

#### (3) A köztestület idegen nyelvű elnevezés

Angolul: Fejér County Chamber of Engineers

Németül: Ingenieurkammer im Komitat Fejér

#### (4) A területi kamara székhelye, elérhetősége

8000 Székesfehérvár Távírdá u. 2/a. II. em. 10.

Elektronikus címe: kamara@fmmk.hu

Honlapja: <http://www.fmmk.hu>

#### (5) A területi kamara illetékessége Fejér megye közigazgatási területe.

#### (6) A köztestület jogosult Magyarország címerének használatára:

### 1.2. A területi kamara jogai és kötelességei

#### (1) A területi kamara jogosult arra, hogy

- a) küldöttei útján képviselje tagjai érdekeit a Küldöttgyűlésben,
- b) küldöttei útján részt vegyen a Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselőinek a megválasztásában,

- c) igénybe vegye az MMK szolgáltatásait.

(2) A területi kamara köteles arra, hogy

- a) betartsa az Alapszabályban, az országos szabályzatokban, valamint a Küldöttgyűlés egyéb határozataiban foglaltakat,
- b) az MMK bevételeit az országos szabályozás szerint biztosítsa,
- c) együttműködjön az MMK-val és a többi területi kamarával az egységes működés és érdekképviselet megvalósítása érdekében,
- d) segítse a Magyar Mérnöki Kamarát közfeladatai és érdekvédelmi feladatai ellátásában

### **1.3. A területi kamara közfeladatai**

A területi kamara a Kamtv. 1. § (1) bekezdésében meghatározott mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának javítása érdekében az alábbi **közfeladatokat** látja el:

- a) névjegyzéket vezető szervként az adott tevékenység folytatására való jogosultságot szabályozó kormányrendeletben meghatározottak szerint első fokon engedélyezi a mérnöki tevékenység, valamint külön törvény vagy kormányrendelet alapján az egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatását, és vezeti az e tevékenységek folytatására jogosultak névjegyzékét,
- b) ellenőrzi, hogy az a) pont szerinti tevékenységet – az összeférhetlenségi előírásokat is figyelembe véve – csak az arra jogosultak végezzék, ennek keretében illetékességi területén
- c) ellenőrzi, hogy tagjainak tevékenysége és annak minősége megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak és a szakmai követelményeknek, szükség esetén saját hatáskörben eljár, vagy az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez,
- d) kivizsgálja a tagjait és az 1. § (4) bekezdése szerinti szakmagyakorlókat érintő szakmai és etikai panaszokat, eljár ezen panaszok okának mielőbbi megszüntetésében,
- e) együttműködik az a) pont szerinti tevékenységet érintő kérdésekben az illetékes hatóságokkal, valamint a helyi önkormányzati szervekkel,
- f) a szakcsoportok tevékenységén keresztül szorgalmazza a tervezési munkák jó minőségének biztosítását,
- g) a megbízók és tagjai érdekeit figyelembe véve segíti a mérnöki tevékenység minőségellenőrzési rendszerének kialakításában és működtetésében,
- h) igazolja az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges építésügyi műszaki szakértői jogosultság meglétét,
- i) értesíti az igazságügyért felelős minisztert az igazságügyi szakértői tevékenység folytatására jogosult tagja kamarai jogviszonyának felfüggesztéséről, megszűnéséről és a megszűnés okáról,
- j) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket törvény a hatáskörébe utal.

#### **1.4. A területi kamara közhasznú tevékenységei**

- a) Természetvédelmi, környezetvédelmi tevékenység segítése
- b) Oktatási képzési tevékenység segítése
- c) Euró-atlanti integráció elősegítése
- d) Fogyasztóvédelmi tevékenység segítése
- e) A kamarai szolgáltatásokat a tagokon kívül bárki díjazás ellenében igénybe veheti

#### **1.5. A területi kamara öngazgatási feladatkörében:**

- a) megalkotja – a Kamtv. és az országos alapszabály keretei között – a területi Alapszabályt,
- b) tagjaival szemben első fokon etikai-fegyelmi eljárást (a továbbiakban: fegyelmi eljárást) folytat le,
- c) nyilvántartást vezet tagjairól és tagjelöltjeiről, valamint a felügyelete alá sorolt további jogosultsággal (műszaki ellenőr, felelős műszak vezető) rendelkező szakemberekről,
- d) tagjai mérnöki tevékenységével kapcsolatban egyéb szolgáltatásokat nyújt.

A területi kamara a fent meghatározott közfeladatait erre felhatalmazással bíró tagjaik útján is elláthatják.

#### **1.6. A területi kamara további céljai és feladatai**

A törvényben előírt feladatokon túl területi kamaránk fontosnak tartja

- (1) a köz érdekében törekedni arra, hogy a mérnöki munkában arányosan érvényesüljenek a műszaki, a környezetvédelmi, az etikai és a kulturális szempontok;
- (2) örködni a szakmai illetékesség érvényesülésén;
- (3) figyelemmel kísérni a mérnökök társadalmi helyzetét, anyagi és erkölcsi elismerését,
- (4) megismertetni a mérnöki munka jelentőségét a gazdasági, műszaki és kulturális fejlődésben;
- (5) segíteni a mérnökök szerzői jogainak elismerését,
- (6) kitüntetésekre, jutalmakra való javaslattételt;
- (7) képviselni tagjaink érdekeit az MMK szervezetének fórumain, együttműködni a társ kamarák szervezeteivel;
- (8) biztosítani a kamarai tagok és más jogosultsággal rendelkezők tudásszintjének naprakészen tartását továbbképzések és más programok szervezésével.

## **2. A TERÜLETI KAMARAI TAGSÁG**

### **2.1. Tagság fajtái**

**Jogosultsággal nem rendelkező** (önkéntes) tag, aki anélkül kéri vagy tartja fenn tagságát, hogy egyidejűleg szakmagyakorlási jogosultsággal rendelkezne. Jogosult bármely tagozat(ok) tagjaként tevékenykedni.

**Jogosultsággal és kötelező tagsággal rendelkező tag**, aki a jogszabályok által tagsághoz kötött szakmagyakorlási jogosultságot szerez. A jogosultság megszerzésével automatikusan tagja lesz annak a Tagozatnak, melyhez a jogosultsággal választott szakterület szakmai felügyeleti tartozik.

**Jogosultsággal rendelkező önkéntes tag**, akinek a jogszabályok a jogosultság gyakorlásához nem írnak elő kötelező kamarai tagságot, de azt önként választja és kérelmezi.

## 2.2. A tagság feltételei

A területi kamara tagjának (a továbbiakban: kamarai tag) tagsági jogviszonya a területi kamaránál történő tagfelvétellel keletkezik. Az így létrejött tagsági jogviszony magában foglalja a Magyar Mérnöki Kamara szakmai tagozataiban, valamint a szakosztályokban és szakcsoportokban való tagság lehetőségét is. A kamarai tag területi kamarai, szakmai tagozati, szakosztályi és szakcsoportos tagsága egymástól nem elkülöníthető, egyetlen tagsági jogviszonyt jelent.

(1) A kamara tagja az lehet, aki

- a) magyar állampolgár, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, vagy
- b) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és Magyarországon lakóhellyel vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy
- c) az *a)* és *b)* pont alá nem tartozó külföldi állampolgár nemzetközi egyezmény vagy viszonyosság alapján, és
- d) nem áll büntetőügyben hozott ítélet alapján foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt, illetve a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól mentesült,
- e) a (3) bekezdésben meghatározott szakmai feltétellel rendelkezik,

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti viszonyosság fennállásáról a kamara nyilatkozik.

(3) A kamarai felvételre jogosító feltétel a szakterületnek megfelelő felsőfokú vagy azzal egyenértékű végzettség (főiskolai/BSc v. egyetemi/MSc)

(4) Nem tagadható meg a kamarai felvétele annak, aki az (1)-(3) bekezdésekben meghatározott feltételekkel rendelkezik, és nem esik a (6) bekezdésben foglalt tiltó rendelkezések hatálya alá.

(5) Nem vehető fel a kamarába:

- a) akit a kamarából kizártak, a kizárástól számított 3 évig,
- b) aki cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll.

A tagfelvételi kérelmet írásban a lakóhely szerint illetékes a területi kamarához kell előterjeszteni személyesen, postán vagy e-papíron,

A tagok tagsági jogviszonya a területi kamaránál történő tagfelvétellel keletkezik, mely magában foglalja az országos kamarában, valamint a kamara szakmai tagozatában, illetve tagozataiban való tagságot is.

### 2.3. Szakcsoporti tagság

A kamarai tag felvételekor nyilatkozik arról, mely szakmai tagozatok munkájában kíván részt venni, megjelölve ezek közül az un. elsődleges szakterületet. Ezzel a döntésével automatikusan tagjává válik a megnevezett szakterület megyei szakcsoportjának. Döntését bármikor szabadon megváltoztathatja egy egyszerű bejelentéssel.

Az a kamarai tag, aki egyidejűleg több szakmai tagozat tagja is, e tagozatok megyei szakcsoportjainak mindegyikének taggyűlésén teljes jogúan élhet tanácskozási- és választójogával, de kizárólag az általa elsődlegesként megjelölt tagozat megyei szakcsoportjánál

- a) vállalhat tisztséget vagy küldötti feladatot, valamint
- b) vehető figyelembe a tagozati taggyűlés küldöttlétszámának megállapítása során a szakcsoportokat megillető küldöttszám számításakor.

### 2.4. A tag jogai és kötelességei

#### A tag jogai:

- (1) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a taggyűlésen,
- (2) tisztséget viseljen a kamarában,
- (3) igénybe vegye a kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- (4) részt vegyen a szakmai tagozatok, szakcsoportok tevékenységében.
- (5) részt vegyen a küldöttgyűlésen.

#### A tag kötelezettsége

- (1) megfizesse a területi alapszabályban rögzített határidőig és az országos küldöttgyűlés által megállapított mértékű tagdíjat,
- (2) megtartsa az alapszabályban és a szabályzatokban foglaltakat,
- (3) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a kamara által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezze.

### 2.5. A kamarai tagság felfüggesztése

- (1) Ha a tagnak a tagsági viszonya alatt egyévi tagdíjat meghaladó hátraléka halmozódik fel, a területi kamara elnöksége a tagot – negyven napos határidő biztosításával – a hátralék megfizetésére hívja fel, ennek elmulasztása esetén a kamara a tagsági viszonyt megszünteti és törli a tagot a kamarai tagok nyilvántartásából. Amennyiben a tag a hátralékos tagdíjat a jogorvoslat során a másodfokú döntés meghozataláig maradéktalanul megfizeti, az elsőfokú döntést hatályon kívül kell helyezni.
- (2) A területi kamara elnöksége felfüggeszti a tagsági viszonyt, ha
  - a) a tag ezt kéri, legfeljebb öt év időtartamra,
  - b) a tagot a Kamtv. 34/A. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetéssel sújtották.
- (3) A felfüggesztés ideje alatt a tagsági viszonyból eredő valamennyi jog és kötelezettség szünetel.
- (4) Az (1) bekezdés szerint felfüggesztett tagsági viszonyt a tag írásbeli kérelmére, az (2) bekezdés szerint felfüggesztett tagsági viszonyt a határozott idő elteltével – a tag



kérelmére – a területi elnökség helyreállítja. A tagnak mindkét esetben nyilatkoznia kell, hogy a 2.2. pontban szereplő feltételekben történt-e a felfüggesztés ideje alatt változás.

## **2.6. A kamarai tagság megszűnik**

- (1) lemondással, illetve a 2.5. (2) bekezdés a) pontja szerinti idő leteltével,
- (2) fegyelmi határozattal történő kizárással,
- (3) a korábban meghatározott tagsági feltétel megszűntével, vagy a foglalkozástól való eltiltással,
- (4) a tag halálával,
- (5) ha a tagot cselekvőképességének korlátozottsága vagy hiánya miatt gondnokság alá helyezték,
- (6) a 2.5. (1) bekezdés szerinti végleges megszüntető határozattal.

## **2.7. Területi kamara támogatója**

- (1) az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki a területi kamara céljaival egyetért, azt anyagilag támogatni kívánja és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba,
- (2) a támogatás elfogadásáról a területi kamara Elnöksége dönt,
- (3) a támogató jogosult a „Fejér Megyei Mérnöki Kamara Támogatója” cím viselésére,
- (4) támogatási szándék megszűnésével az Elnökség visszavonhatja a cím viselésének jogát.

## **3. A területi kamara érdekképviseleti és közhasznú tevékenysége**

- (1) Természetvédelmi, környezetvédelmi tevékenység segítése
- (2) Oktatási képzési tevékenység segítése
- (3) Euró-atlanti integráció elősegítése
- (4) Fogyasztóvédelmi tevékenység segítése
- (5) A kamarai szolgáltatásokat a tagokon kívül bárki igénybe veheti
- (6) Alapítvány létrehozás és támogatás a mérnökképzés támogatására

## **4. A területi kamara elismerései**

A területi kamara tagjainak és támogatóinak munkájuk elismerésére kitüntetések, elismeréseket hozhat létre. Az elismerések kritériumait azok alapító okiratába kell foglalni. A létező elismerések adományozásra évenként hirdetmény útján kell javaslatot kérni. Javaslatot tehet a területi kamara elnöksége, illetve annak tagjai, a területi kamara bármelyik tagja szakcsoportján vagy az elnökségen keresztül.

### **Elismeréseink:**

**Bory Jenő Mérnökdíj:** a díjat a területi kamara érdekeltségi körén belül végzett kiemelkedő kamarai munkájukért adományozhatja a kamara Elnöksége az Alapító okiratba foglalt feltételek alapján.

#### **1. döntési pont**

„A” verzió A díj oklevélből és aranygyűrűből áll, melyek tartalmazzák a díjazott nevét és a kitüntetés évszámát. (ld. 1. sz. melléklet/a)

**„B” verziós A díj oklevélből és emléktárgyból áll, melyek tartalmazzák a díjazott nevét és a kitüntetés évszámát. (ld. 1. sz. melléklet/a)**

**Fejér Megyei Mérnöki Kamaráért díj:** a díjat azok számára adományozza adományozhatja a kamara Elnöksége, akik az előző évben sokat tettek a mérnökségért, támogatták a területi kamarát céljainak elérésében, részt vállaltak a területi kamara munkában. A díj oklevélből és emlékplakettből áll, mely tartalmazza a díjazott nevét és a kitüntetés évszámát. (ld. 1. sz. melléklet/b)

**Fejér Megyei Kamara Örökös tagja:** a 75. életévüket betöltött jelenlegi és volt kamarai tag részére adományozható, kiemelkedő munkásságuk, mérnöki tevékenységük elismeréséért. A díj oklevélből áll, mely tartalmazza a díjazott nevét és a kitüntetés évszámát. (ld. 1. sz. melléklet/c)

## **5. A területi kamara szervezeti felépítése**

- (1) Küldöttgyűlés,
- (2) Elnökség,
- (3) Felügyelő Bizottság,
- (4) Etikai-fegyelmi Bizottság,
- (5) Választási Jelölőbizottság,
- (6) egyéb bizottságok,
- (7) helyi szakcsoportok
- (8) titkárság.

**A területi kamara legfelsőbb szerve a Taggyűlés, melyet a 2003. évi taggyűlés 1/2003 (V.16.) sz. határozata alapján Küldöttgyűlés helyettesít azonos jogkörrel.** A fenti (2)–(7) pontokban szereplő szervek a területi kamara ügyintéző, illetve ellenőrző szervei (a továbbiakban együtt: területi ügyintéző szervek ).

**A területi kamara tisztségviselői:**

- (1) Elnök,
- (2) Alelnökök (2 fő),
- (3) Elnökségi tagok (4 fő),
- (4) Titkár,
- (5) Felügyelő Bizottság elnöke,
- (6) Etikai-Fegyelmi Bizottság elnöke.

## **6. Döntéshozatal szabályai**

Amennyiben jogszabály vagy az Alapszabály másként nem rendelkezik a Fejér Megyei Mérnöki Kamara szervei és egyéb testületei a Titkárság kivételével

- (1) ülés tartásával,
- (2) ülés tartása személyes megjelenés nélkül, internetes eszközök használatával, vagy
- (3) ülés tartása nélkül

hozhatnak határozatot és dönthetnek a hatáskörükbe tartozó ügyekben.

Az Alapszabály vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) eltérő rendelkezésének hiányában a kamarai szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a kamarai szerv tagjainak több mint fele jelen van.

A kamarai szerv döntései során, annak minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

A Fejér Megyei Mérnöki Kamara tisztségviselőinek, a Kamtv. szerinti állandó bizottságok tagjainak, valamint a szakmai tagozatok tisztségviselőinek megválasztása esetén a szavazás titkos, minden más kérdésben a kamarai szerv nyílt szavazással dönt. A titkos szavazás szavazólapok leadásával vagy az SZMSZ-ben rögzített feltételeknek megfelelő gépi szavazási megoldással történhet.

A kamarai szerv határozathozatalában nem vehet részt a kamarai szervnek az a tagja, illetve tisztségviselője, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesülhet, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

## **8. Az ülések összehívása, érvényessége**

A kamarai szervek üléseit

- a) a kamarai szerv elnöke,
- b) akadályoztatása vagy az elnöki pozíció betöltetlensége esetén a kamarai szerv alelnökei,
- c) mindhármuk akadályoztatása vagy e pozíciók egyidejű betöltetlensége esetén a kamarai szerv legidősebb tagja hívja össze a meghívó kiküldésével.

Az ülések meghívóit és mellékleteit elektronikus úton, utólag igazolható módon kell megküldeni a küldöttek, a tagok, illetve a további meghívottak részére az ülés megtartása előtt 7 naptári nappal. A Küldöttgyűlésre vonatkozó, ettől eltérő szabályokat a 9.2. pont tartalmazza.

### **8.1. Ülés tartása személyes megjelenés nélkül, internetes eszközök használatával**

(1) A kamarai szervek ülései úgy is megtarthatók, hogy a kamarai szerv tagjai vagy a tagok egy része az ülésen személyes részvétel helyett internetes eszközök igénybevételevel gyakorolják tagsági jogaikat.

(2) Az internetes eszköz alkalmazásának a lehetőségét és módját, továbbá az ilyen módon való részvételi szándék bejelentésének a szabályait és határidejét az ülés meghívójában kell jelezni.

(3) Az internetes eszköz alkalmazásával tartott ülést a Microsoft Teams, vagy azzal egyenértékű program alkalmazásával lehet lebonyolítani, amely alkalmas

- a) a tagok személyazonosságának az ellenőrzésére,
- b) a kép és hang egyidejű rögzítésére, valamint
- c) a küldöttek hozzászólásának a Küldöttgyűlés résztvevői számára korlátozásmentes megjelenítésére.

(4) Az internetes eszközök alkalmazásával tartott ülés során a kamarai szerv elnöke és az ülés levezető elnöke felel a (3) bekezdés szerinti feltételek teljesüléséért.

(5) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésre a jelen pontban nem szabályozott kérdésekben – beleértve az ülés dokumentálására vonatkozó szabályokat – a tagok személyes részvételével megtartott ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

## **8.2. Az ülés tartása nélküli határozathozatal lehetősége**

(1) A kamarai szerv ülés tartása nélküli döntéshozatalát a kamarai szerv elnöke eldöntendő kérdésben kezdeményezheti a döntésre bocsátott határozat tervezetének, a kapcsolódó előterjesztéseknek, valamint a szavazás módjának a kamarai szerv tagjai részére való megküldésével.

(2) A szavazatoknak a kamarai szerv elnöke részére történő megküldésére legalább három napot kell biztosítani a kamarai szerv tagjai részére.

(3) Az ülés tartása nélkül döntéshozatalra bocsátott összetettebb kérdés esetében a kamarai szerv elnöke a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére ad lehetőséget, majd ezt követően újabb, legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és külön az elfogadott módosító javaslatokkal módosított előterjesztésről.

(4) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a döntéshozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kamarai szerv elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

(5) A határozathozatal során a szavazásra jogosultak személyazonosságát az igénybe vett elektronikus megoldásnak megfelelően igazolni és dokumentálni kell.

(6) Az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazat adható le.

(7) Ha az összes szavazásra jogosult legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, az ülés összehívása kötelező.

(8) Az ülés tartása nélküli határozatot

a) az utolsó szavazat beérkezését követő napon

b) ha nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére biztosított határidő elteltét követő napon

kell meghozottnak tekinteni.

(9) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal eredményéről és a meghozott határozatról a kamarai szerv elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül elektronikus úton tájékoztatja

## **8.3. Az ülések dokumentálásának szabályai**

(1) A Küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az Elnök, illetve a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő ír alá. A hitelesítő kizárólag küldött lehet. A jegyzőkönyvet a küldötteknek az üléstől számított 30 napon belül meg kell küldeni.

(2) A Küldöttgyűlés kivételével a kamarai szervek üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a kamarai szerv elnöke, illetve a levezető elnök ír alá. Az emlékeztető tartalmazza a kamarai szerv határozatait, döntéseit, továbbá a megtárgyalt napirendi pontok lényegét. Az emlékeztetőt a kamarai szerv tagjainak az üléstől számított 15 napon belül meg kell küldeni.

(3) A kamarai szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat folyó sorszámmal kell ellátni, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve.

(4) A jegyzőkönyv, illetve emlékeztető egy példányát a területi kamara irattárában el kell helyezni, amelyről a kamarai szerv elnöke és titkára gondoskodik.

(5) A Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseinek a jegyzőkönyvét, illetve emlékeztetőjét az irattári elhelyezéssel egyidőben a területi kamara honlapján is közzé kell tenni, és a közzétételről a tagságot értesíteni kell.

(6) A szakcsoportok taggyűlése, illetve vezetősége üléseinek a jegyzőkönyvét, illetve emlékeztetőjét az irattári elhelyezésre a területi kamara számára meg kell küldeni, valamint a szakcsoport honlapján is közzé kell tenni.

## **9. A Küldöttgyűlés**

### **9.1. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre**

A Küldöttgyűlés hatáskörei

- (1) A Törvény keretei között a területi Alapszabály elfogadása, módosítása,
- (2) Területi kamarák egyesüléséről, szétválásáról szóló döntés,
- (3) A területi kamara elnökének megválasztása.,
- (4) Ha a taglétszám indokolja: alelnökeinek - az elnökségi és a bizottsági tagok, valamint pótagok megválasztása,
- (5) Az országos kamara küldöttgyűlésébe a választási év kezdő időpontja szerinti taglétszám alapján - a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül a választási ciklusra érvényesen az országos alapszabályban meghatározott számú tag után egy-egy küldött, valamint pótküldöttek megválasztása,
- (6) A területi kamara éves tevékenységének, költségvetési tervének és éves költségvetési beszámolójának, valamint a területi ügyintéző szervek éves tevékenységéről készített beszámolók elfogadása,

### **9.2. A meghirdetés szabályai**

- (1) A Küldöttgyűlést az Elnökség nevében az elnök legalább évente egyszer, a kitűzött időpont előtt legalább 15 nappal kiküldött írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A területi kamara küldöttei 20%-nak írásbeli kérésére Rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni, amit az elnök 30 napon belül kezdeményez a rendes Küldöttgyűlés szabályai szerint.
- (3) A meghívó postai vagy elektronikus levélben is megküldhető a küldöttek, a tagok, illetve a további meghívottak részére.
- (4) A meghívóban rögzíteni kell a kamarai szerv ülésének módját (kontakt, online vagy hibrid), helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell – ha szükséges – az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá – lehetőség szerint – az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati

javaslatokat. A meghívó mellékletei – függetlenül a meghívó megküldésének formájától – elektronikusan is megküldhetők, illetve a honlapon keresztül tehetők hozzáférhetővé.

- (5) A Küldöttgyűlés küldötte jogosult írásban az általa megjelölt új napirendi kérdés megtárgyalását kérni, továbbá a megküldött határozati javaslatokhoz módosító indítványokat írásban, indokolással ellátva benyújtani, ha javaslatát a Küldöttgyűlés előtt legalább 5 munkanappal megküldi a területi kamara Elnöksége részére. A nem küldött kamarai tagok egy küldött megkeresése alapján tehetik meg mindezt.
- (6) A Küldöttgyűlésen sem új napirendi pont, sem új módosító indítvány nem nyújtható be. Ez alól kivételt képeznek azok a módosító indítványok, amelyek egy már benyújtott módosító indítványhoz kapcsolódnak (kapcsolódó módosító indítvány).

A titkár a beérkezett módosító indítványokat megvizsgálja abból a szempontból, hogy összeegyeztethetőek-e a jogszabályokkal és a kamara szabályzataival. Az Elnökség az ebből a szempontból megfelelőnek minősített módosító javaslatokat – szükség esetén összevonva – legkésőbb a Küldöttgyűlés napját három nappal megelőzően megküldi a küldöttek és a meghívottak részére a meghívó megküldésére vonatkozó szabályok szerint. A küldöttgyűlésen a módosító indítványokról és az előterjesztésről külön kell szavazni. Az el nem fogadott javaslatokat is ismertetni kell a Küldöttgyűlésen.

### **9.3. Határozatképeség feltételei**

A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a küldöttek több mint fele (50%+1 fő) jelen van.

A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel összehívott küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a küldöttek több mint **egyharmada** jelen van. A megismételt küldöttgyűlést az eredeti küldöttgyűlés időpontját követő 60 napon belül kell összehívni. A megismételt Küldöttgyűlés az eredeti küldöttgyűlési meghívóban is összehívható. A Rendkívüli Küldöttgyűlés a rendes Küldöttgyűléssel azonos hatáskörrel bír, és a határozatképeségére is azonos feltételek érvényesek.

### **9.4. A döntések érvényességi feltételei**

A személyi jellegű döntéseket titkos szavazással kell eldönteni, más ügyekben, ha a Küldöttgyűlés másként nem dönt, a határozatokat nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Küldöttgyűlésen jelen levő tagok kétharmadának egyetértő szavazata szükséges a 9.1. pont (1)-(3) bekezdésben szereplő kérdésekben, valamint azokban az ügyekben, amelyeknek eldöntését a területi kamara alapszabálya kétharmados egyetértő szavazathoz köti.

### **9.5. A Küldöttgyűlés lebonyolítása**

- (1) A Küldöttgyűlés levezető elnöke az Elnökség által felkért személy.
- (2) A Küldöttgyűlés a meghívóban megjelölt napirendi pontok és az Alapszabály szerint szabályosan benyújtott napirendi módosító javaslatok alapján megállapítja a napirendet. A szabályosság ellenőrzése a titkár feladata, aki a napirend tárgyalás előtt ismerteti döntését. Az Alapszabály rendelkezéseinek nem megfelelően indítványozott napirendi pontot a Küldöttgyűlés nem tűzheti napirendre.
- (3) A Küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a kamara elnöke, illetve a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő ír alá. A hitelesítő kizárólag küldött lehet.

- (4) A jegyzőkönyv tartalmazza a Küldöttgyűlés döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. Ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét, a hozzászólások tartalmát és a jelenléti ívet.

## 9.6. A küldöttek létszáma

- (1) A Küldöttgyűlés létszámát a Fejér Megyei Mérnöki Kamara választási évének első napja szerinti taglétszám alapján, a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül a választási ciklusra érvényesen a következők szerint kell megállapítani:

Fejér Megyei Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése küldötteinek száma a küldöttválasztás kiírásakor aktív kamarai tagok számának legalább 10%-a.

A küldöttek létszámát az un. szakmacsoportok szerint kell meghatározni. A szakmacsoportokat az egyes szakterületek elsődleges tagjai alapján közel létszámarányosan kell kialakítani. A szakmacsoport kialakítása a 2. mellékletben határozottak szerint történik, amelynek adatait a választás évében aktuális adatokkal kell frissíteni. Az így kialakuló létszámokat az Elnökség hagyja jóvá és teszi közzé.

- (2) A küldöttlétszám megállapítása során a kerekítés matematikai szabályait kell alkalmazni

## 9.7. A küldöttek jelölése

- (1) A tisztújító Küldöttgyűlés előtt a Választási Jelölőbizottság (továbbiakban VJB) jelöltállításra hívja fel a tagságot.
- (2) Amennyiben a tisztségviselő megbízatása nem a megbízatás időtartamának lejártá következtében szűnt meg, az (1) bekezdés szerint kell eljárni a soron következő Küldöttgyűlés előtt.
- (3) A jelöltállítási felhívást a VJB a Fejér Megyei Mérnöki Kamara honlapján teszi közzé, amelyről a jelölő tagságot elektronikus úton tájékoztatja.
- (4) A tagok a jelöltállítási felhívásában rögzített határidőn belül és módon nyújthatják be a VJB-nek a jelölésre vonatkozó javaslatukat.
- (5) Nem lehet küldöttjelölt az a személy, aki korábbi azonos tisztségében igazolatlan módon nem vett részt a közvetlen gyűlések vagy online szavazások 50 %-án.
- (6) A VJB a beérkezett jelöléseket megvizsgálja és ha a jelölés a beérkezett formában érvénytelen (nem létező jelölt, több jelölt a megengedettnél) vagy hiányos – legfeljebb nyolc napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra szólítja fel a tagságot.
- (7) A hiánypótlási határidő eredménytelen eltelte, vagy a hiánypótlási felhívás hiányos teljesítése esetén a jelölést érvénytelennek kell tekinteni és a jelöltlista összeállítása során ezen jelölés nem vehető figyelembe.
- (8) A VJB az érvényes jelöléseket összesíti és megállapítja az egyes tisztségekre jelöltek listáját.
- (9) A listára felkerült jelöltektől a VJB bekéri a
  - a) a jelölés tárgyát képező – több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó – az összeférhetetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatot,
  - b) a jelölteknek a VJB által meghatározott tartalmú bemutatkozó anyagát.

- (10) A VJB a jelöltek listáját a (9) bekezdés b) pontja szerinti bemutatkozó anyagokkal együtt küldötteknek történő megküldés, valamint a Fejér Megyei Mérnöki Kamara honlapján történő közzététel céljából átadja a Titkár részére.
- (11) A VJB a tisztújító Küldöttgyűlés előtt legalább 15 nappal megállapítja a jelöltek végleges listáját.
- (12) A pótküldöttek száma: szakmacsoportonként 2-2 fő
- (13) A küldöttek megbízatásának időtartama a négy évet nem haladhatja meg.

### **9.8. A küldöttek választása**

- (1) A küldöttek választása elektronikus úton történik **szakmacsoportonként**. Megválasztottnak a legtöbb szavazatot kapott jelöltekot kell tekinteni. Szavazat azonosság esetén az érintettek között pótválasztást kell tartani.
- (2) A VJB a megválasztott küldöttek és pótküldöttek kamarai számmal ellátott névsorát a választást követő nyolc napon belül elektronikus úton közli a FMMK Titkárságával.
- (3) A Titkárság vezeti a küldöttek névjegyzékét és naprakészen biztosítja az FMMK honlapján való közzétételét. A küldöttek névjegyzékében szereplő személyek adatainak nyilvánosságára a Kamtv. kamarai tagok nyilvántartására vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A nyilvánossá tett névsorban az MMK Mérnökkereső szolgáltatásban való elérést kell megadni.

### **9.9. A küldöttek jogai és köteleességei**

- (1) A küldött köteles a Küldöttgyűlésen részt venni és ott az őt megválasztó tagság érdekeit képviselni.
- (3) A küldött a jogait a jelen Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában csak személyesen gyakorolhatja.
- (4) A küldöttet igazolt akadályoztatása esetén a pótküldött kizárólag a soron következő Küldöttgyűlés ülésén való részvétel tekintetében helyettesítheti abban az esetben, ha a küldött az erre vonatkozó írásos bejelentését a Küldöttgyűlés előtt öt nappal megküldi a Titkár részére. Helyettesítés esetén a pótküldöttet valamennyi, a Küldöttgyűlés ülésén gyakorolható jog megilleti.
- (5) A küldötti megbízatás megszűnik:
  - lemondással,
  - cselekvőképeséget kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezéskor a jogerős ítélet napjától,
  - a tagsági viszony megszűnésének napjától,
  - foglalkozástól való eltiltás a jogerős bírósági ítélet napjától,
  - kamarai tagság szüneteltetésének napjától,
  - küldötti státusszal való összeférhetlenség keletkezése napjától.
- (6) A megüresedett küldötti helyet a választáskor a szavazatszámok alapján meghatározott sorrend szerinti pótküldött tölti be.
- (7) A Titkárság tájékoztatja az Elnökséget azon küldöttek névsoráról, akik egymást követő két ülésen vagy ülés tartása nélkül kezdeményezett hátrázathozatal során előzetes bejelentés nélkül elmulasztják a részvételt.



## **10. Az Elnökség**

### **10.1.**

#### ***Az Elnökség összetétele***

- elnök,
- 2 fő alelnök,
- 4 fő elnökségi tag.

### **10.2. Az Elnök feladata és hatásköre**

- (1) Az elnök, - a területi kamara képviselétén túl, - felel a területi kamarának a küldöttgyűlés által elfogadott költségvetési terv keretei közötti jogszerű gazdálkodásáért.
- (2) Az elnök irányítja és szervezi a területi kamara tevékenységét, koordinálja a kapcsolattartást a területi közigazgatási szervekkel, más hatóságokkal, kamarákkal, érdekvédelmi és szakmai szervezetekkel.
- (3) A területi kamarát az elnök képviseli. Az Elnökség nevében aláírásra az elnök jogosult, továbbá azok, akiket az Elnökség aláírási joggal felruház, mely tény az SzMSz-ben kell rögzíteni.
- (4) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a területi kamara titkára felett, a munkaviszony létesítése és megszüntetése kivételével.

### **10.3. Az Alelnökök feladata és hatásköre**

- (1) Az elnököt akadályoztatása esetén az általa felkért alelnök helyettesíti.
- (2) Az alelnökök feladata elsődlegesen a kamara képviselete, napi ügyekben aláírásra jogosultak az elnök tartós távollétében. Gazdasági kérdésben csak a titkárral együttesen írhatnak alá.
- (3) Az egyik alelnök kiemelt feladata a Dunaújváros és környéke, míg a másik alelnöké Székesfehérvár és környéke képviselete, illetve az oda tartozó tagok kamarai munkájának szervezése.
- (4) Az alelnökök kiemelt feladata a szakcsoportok munkájának támogatása, melyre vonatkozóan egymás között felosztják a szakcsoportokat.

### **10.4. Az Elnökség feladat és hatásköre**

- (1) Az Elnökség feladata a küldöttgyűlések közötti időszakban a területi kamara működésének irányítása a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően.
- (2) Az Elnökség a Kamtv., valamint ezen Alapszabály rendelkezéseinek, továbbá a MMK határozatainak végrehajtási rendjére, valamint a közhasznú működésre vonatkozóan elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz), illetve módosítja az országos küldöttgyűlés határozatával való összhang érdekében, ezen határozatok meghozatalát követő 90 napon belül.
- (3) Az Elnökség köteles az SzMSz-ben pontosan szabályozni:
  - a) olyan nyilvántartás vezetését, amelyből a kamarai szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya meg- állapítható,

- b) a kamarai szerv döntéseinek az érintettekkel való közlései, illetve nyilvánosságra hozatali módját,
  - c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjét,
  - d) a közhasznú szervet szolgáltatásai igénybevételének módját,
  - e) a beszámoló közlések nyilvánosságra hozatalának módját.
- (4) Az Elnökség határoz:
- a) első fokon a tagsági viszony ügyeiről,
  - b) az Alapszabály 2. sz. mellékletének aktuálizálásáról,
  - c) az SZMSZ jóváhagyásáról,
  - d) közhasznú társaság alapításáról,
  - e) a székhely, cím változásáról,
  - f) az Alapszabály szerinti kitüntetésekről,
  - g) az országos kamarai tisztségviselők jelölésének támogatásáról,
  - h) hatáskörök átadásáról,
  - i) a titkár munkaviszonya létesítéséről és megszüntetéséről.
- (5) Az Elnökség szakértői testületként véleményezi a területi kamarához beérkezett tervezői- illetve a szakértői jogosultsági kérelmek szakmai gyakorlatra vonatkozó tartalmát, amennyiben létezik, mindenkor figyelembe véve az illetékes helyi szakcsoport, illetve a szakmai tagozatok szakértői testületének állásfoglalását.
- (6) Az Elnökség a 9.1. pont előírásai szerint előkészíti és összehívja Küldöttgyűlést. A küldöttgyűlésre meg kell hívni - tanácskozási joggal - a területi kamara titkárát, és ha nem tagja a területi kamarának, az MMK elnökét.
- (7) Az Elnökség feladata a küldöttgyűlés napirendjén szereplő ügyek előkészítése.
- (8) Az Elnökség az MMK országos Küldöttgyűlés tagdíjmegállapító határozatát a meghozatalát követő 15 napon belül közzé teszi a területi kamara honlapján, illetve kiértésíti erről a kamara tagjait is.
- (9) Az Elnökség a küldöttgyűlések közötti időszakban a vonatkozó jogszabályoknak és a küldöttgyűlési határozatoknak megfelelően irányítja a területi kamara működését és végrehajtja feladatait.
- (10) Az Elnökséget az elnök hívja össze szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer. Az elnökségi ülésre - tanácskozási joggal - a felügyelő bizottság elnökét, a területi kamara titkárát és irodavezetőjét is meg kell hívni. Szintén tanácskozási joggal részt vehetnek a szakcsoportok vezetői is. Amennyiben a napirenden etikai vagy fegyelmi kérdések is szerepelnek, akkor az Etikai-Fegyelmi bizottság elnökét is meg kell hívni.
- (11) Az Elnökség döntéseit szótöbbséggel hozza. A határozatképességhez az elnökségi tagok többségének jelenléte szükséges. Az Elnökség titkos szavazással is hozhat határozatot, amennyiben azt valamelyik tagja kéri. Az elnökségi tagok az

elnök által összehívott üléseken részt vesznek, és a döntésekben közreműködnek. Az elnökségi üléseken való részvétel akadályoztatása esetén azt jelzik az elnök felé.

Az Elnökség az egy naptári évben az ülések egyharmadát meghaladó számú igazolatlan hiányzás esetén felszólítja az érintettet helyzet megváltoztatására.

## **10.5. A titkárság**

- (1) A területi kamara titkárságának vezetője a titkár, aki a kamarával munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- (2) A területi kamara hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben a titkár jár el.
- (3) A titkár gyakorolja a területi kamarában dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat és irányítja a munkájukat.
- (4) A titkár végzi a kamarai ügyintézők közreműködésével külön jogszabályi felhatalmazás alapján a területi kamara hatáskörébe utalt jogosultsági kérelmek elbírálását, melyhez előzetesen kikéri a 10.4. (5) szerinti véleményt is.
- (5) A Titkárság végzi a tagnyilvántartással, a tagsági adatok kezelésével, a tagdíjak beszedésével, a könyvvitel vezetésével és az egyéb adminisztrációval kapcsolatos feladatokat a titkár irányításával.
- (6) A Titkárság feladata a bejelentett vállalkozások nyilvántartásba vétele, megszüntetése esetén a törlése. Amennyiben a területi kamara azt állapítja meg, hogy valamely a Törvény hatálya alá tartozó vállalkozás a kamarai nyilvántartásban nem szerepel, úgy felszólítja, hogy e kötelezettségének öt munkanapon belül tegyen eleget. A felszólítás eredménytelensége esetén a vállalkozást a területi kamara a kamarai nyilvántartásba hivatalból bejegyzi és intézkedik az aktuális kamarai regisztrációs díj összegének behajtása iránt.
- (7) A területi kamarának a taggyűlés, a területi elnökség, az etikai bizottság vagy valamely tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe nem tartozó feladatait a titkárság irányítja, illetőleg hangolja össze. A titkárság kamarai igazgatási-ügyviteli feladatainak itt meg nem határozott részleteit a területi kamarai szabályzatok határozzák meg.

## **11. A Felügyelő Bizottság**

### **11.1. Összetétele**

- (1) A Felügyelő Bizottság öt tagból áll.
- (2) A Felügyelő Bizottság első ülésén, tagjai közül elnököt választ, ügyrendjét maga állapítja meg. A tisztújítást követő első felügyelőbizottsági ülést a területi kamara titkára hívja össze a tisztújítás eredményének kihirdetésétől számított nyolc napon belül, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra.

### **11.2. Feladata és hatásköre**

- (1) A Felügyelő Bizottság első ülésén, tagjai közül elnököt választ, ügyrendjét maga állapítja meg. A tisztújítást követő első felügyelőbizottsági ülést a területi kamara titkára hívja össze a tisztújítás eredményének kihirdetésétől számított nyolc napon belül, legkésőbb 30 napon belüli időpontra.

(2) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a területi kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi-számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, a területi Alapszabály és az egyéb szabályzatok érvényesülését.

(3) A Felügyelő Bizottság a területi ügyintéző és ügyviteli szervektől, illetve a területi kamara tisztségviselőitől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk.

(4) A Küldöttgyűlés a területi kamara éves költségvetési tervéről és az éves költségvetési beszámolóról csak a Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében dönthet.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a Küldöttgyűlésnek tartoznak felelősséggel és feladataik ellátása körében részükre csak a Küldöttgyűlés adhat utasítást.

(6) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a kamara legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

az itt meghatározott, érintett személyek hozzátartozója.

## **12. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság**

Az Etikai-Fegyelmi Bizottság tagjainak száma: 5 fő.

- a) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság első ülésén, tagjai közül elnököt választ. Az etikai-fegyelmi bizottság elnöke és tagjai a fegyelmi eljárás során és azzal összefüggésben
  - függetlenek,
  - a jogszabályok, kamarai szabályzatok alapján kizárólag a meggyőződésüknek megfelelően döntenek,
  - nem befolyásolhatók és nem utasíthatók.
- b) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság a Törvényben és az országos kamara etikai-fegyelmi szabályzatában meghatározott módon:
  - közreműködik a szakmai és etikai normák kialakításában,
  - kivizsgálja a szakmai és etikai panaszokat, és lefolytatja az elsőfokú szakmai és etikai-fegyelmi eljárást.

c) Személyi kérdésekben határozatot csak ülés tartásával hozhat.

Döntéseit szótöbbséggel hozza. A határozatképességhez a tagok többségének jelenléte szükséges. Titkos szavazással is hozhat határozatot, amennyiben azt valamelyik tagja kéri.

Az Etikai-Fegyelmi Bizottság első fokon eljár a hozzá érkező panaszok, bejelentések alapján kezdeményezett ügyekben. Összeférhetetlenség esetén az elsőfokú eljárás lefolytatására az ügyeket a MMK Etikai-Fegyelmi Bizottságához utalja.

## **13. Választási Jelölő Bizottság**

### **13.1. A Választási Jelölőbizottság tagjai**

**(1) A Küldöttgyűlés a tisztújító küldöttgyűlést követő évben Választási Jelölőbizottságot (továbbiakban VJB) hoz létre. A Választási Jelölőbizottság megbízatásának időtartama a következő ciklusra megválasztandó új VJB megválasztásáig szól.**

- (2) A VJB öt tagból és két póttagból áll.
- (3) A VJB tagjaira az Elnökség tesz javaslatot.
- (4) A VJB választása során az öt legtöbb szavazatot kapott jelöltet kell megválasztottnak tekinteni, a hatodik és hetedik legtöbb szavazatot kapott jelölt a bizottság póttagja lesz.
- (5) A VJB tagjának nem választható meg a területi kamara tisztségviselője.
- (6) Ha a VJB tagja bármilyen további tisztségre való jelölést elfogad, bizottsági tagsága a jelölés elfogadásával egyidejűleg automatikusan megszűnik.
- (7) Amennyiben a VJB valamely tagjának a mandátuma megszűnik, helyére a szavazatszám sorrendjében a soron következő – szavazategyenlőség esetén közülük az Elnök által kisorsolt – póttag lép.
- (8) A VJB első ülésén a tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ. A VJB első ülését a titkár hívja össze a bizottsági tagok megválasztását követő nyolc napon belül, legkésőbb 30 napon belüli időpontra.
- (9) A VJB tagjai tevékenységükért kizárólag a Küldöttgyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a Küldöttgyűlés adhat utasítást.

### **13.2. A Választási Jelölőbizottság feladat- és hatásköre**

- (1) A VJB feladata
  - a) a jelöltállítás megszervezése,
  - b) a bizottsághoz beérkezett jelölések összesítése,
  - c) a jelöltlista összeállítása és közzététele,
  - d) a választás előkészítése és lebonyolítása.
- (2) A VJB tevékenységéről beszámol a Küldöttgyűlésnek.

## **14. A kamara egyéb bizottságai, csoportjai**

A kamara – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – létrehozza és működteti a feladatai ellátásához szükséges egyéb, általában eseti szakmai, illetve szakértői bizottságokat és-csoportokat.

A Küldöttgyűlés, az Elnökség határozatával a feladatai teljesítését elősegítő bizottságokat és csoportokat alapíthat.

A bizottságok és csoportok alapítását elrendelő határozatban meg kell határozni:

- a) a bizottságok és csoportok vezetőjét,
- b) a bizottságok és csoportok tagjai kinevezésének vagy megválasztásának módját,
- c) azt, hogy a bizottságok és csoportok alapítása mely jogszabályi rendelkezés alapján történik, amennyiben ez a körülmény fennáll,
- d) határozott időre létrehozott bizottságok és csoportok esetében a határidőt,
- e) határozatlan időre létrehozott állandó bizottságok csoportok esetében a bizottsági tagok kinevezésének időtartamát,
- f) a bizottságok és csoportok feladatkörét,
- g) az alapító szervnek történő beszámolás határidejét,
- h) a bizottságok és csoportok költségvetését.

A bizottságok és csoportokat munkájukba – az alapító előzetes hozzájárulását követően – külső szakértőt is bevonhatnak. A szakértő költségeit a Kamara viseli.

## **15. A szakcsoportok**

### **15.1. Alapításuk és működésük**

- (1) A területi szakcsoport a kamaránk működési területén létrehozott, az azonos szakterületi érdekeltségbe tartozó területi kamarai tagokat magukba foglaló csoportja, amelyek szakmai felügyeletét a szakmai tagozatok látják el
- (2) A területi kamara olyan területi szakcsoportot is létrehozhat, amely egyszerre több tagozat szakmai illetékességébe tartozik. Ebben az esetben a szakcsoport felügyeletét az érintett tagozatok egymással egyeztetve, együttesen látják el.
- (3) Területi szakcsoport több területi kamara által közösen, regionálisan is létrehozható.
- (4) A területi szakcsoport önálló gazdálkodást nem folytat, működésének pénzügyi feltételeit a területi kamara biztosítja.
- (5) A szakcsoportok első taggyűlésén kell elfogadni az Ügyrendjüket, továbbá titkos szavazással megválasztani az ügyrend szerinti tisztségviselőket.
- (6) A megválasztott vezetőség megbízatásának időtartamát az Ügyrend tartalmazza, de maximum 4 év lehet.
- (7) A szakcsoportok ügyrendjét a területi kamara Elnökségének is jóvá kell hagyania.

### **15.2. Feladatuk és hatáskörük**

- (1) A szakcsoport a szakterületén közreműködik az FMMK közfeladatainak ellátásában, és ennek keretében, a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatokat látják el:

- a) állást foglal a szakmai illetékességi körébe tartozó szakmagyakorlási jogosultságok iránti kérelmek elbírálásában, a névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai gyakorlat követelményeinek tárgyában,
- b) kezdeményezi és közreműködik a mérnöki tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
- c) közreműködik a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának kialakításában és javaslatot tesz a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeire,
- d) javaslatot tesz a továbbképzések tematikájára, és közreműködik a képzések szervezésében és lebonyolításában.
- e) szakmai kérdésekben együttműködik a tudományos szervezetekkel és egyesületekkel,

(2) A szakcsoport önigazgatási feladatkörben:

- a) jogszabályok és az Alapszabály keretei között megalkotja saját ügyrendjét,
- b) évente beszámol a szakcsoport tagságának,
- c) figyelemmel kíséri szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét, továbbá szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesz az Etikai-Fegyelmi Bizottsága, illetve az Elnökség felé,
- d) tájékoztatja tagjait a honlapján, illetve hírlevélében.

### **15.3. A szakcsoport vezetősége**

- a) szakcsoportvezető és esetleg helyettese,
- b) szakcsoporti titkár (nem kötelező),
- c) vezetőségi tagok az Ügyrend szerinti létszámban
- d) a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület az Ügyrend szerinti létszámban (nem kötelező, a feladatot a szakcsoport vezetőség is elláthatja)

### **15.4. A szakcsoporti taggyűlés**

(1) A szakcsoport legalább évente egyszer taggyűlést gyűlést tart kontakt vagy online módon.

(2) A szakcsoporti taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a vezetőség tagjainak és póttagjainak, valamint a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület tagjainak és póttagjainak megválasztása,
- b) a tagozati Küldöttgyűlésbe delegált küldöttek és pótküldöttek megválasztása,

c) az Ügyrend elfogadása és módosítása.

## **16. A területi kamarai választások**

### **16.1. A választhatóság kérdése**

Területi kamarai tisztségviselőnek a területi kamara bármely tagja jelölhető és választható, ha személyben nem áll fenn a Kamtv. 21. §-ban összeférhetetlenség.

A területi kamarán belül egy tag csak egy tisztségviselő posztot tölthet be.

### **16.2. A megbízatás időtartama**

A tisztségviselők megbízatása – eltérő rendelkezés hiányában – a következő tisztújító Küldöttgyűlés napjáig, de legfeljebb négy év időtartamára szól, illetve a Kamtv. 22. § (1) bekezdés szerinti esetig.

A tisztségviselők megbízatása ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható. A Küldöttgyűlés a választások előtt nyílt szavazással hozott határozatban korlátozhatja ezt az időtartamot.

#### **Döntési pont**

**Akarjuk-e korlátozni és mely tisztségekben és milyen időtartamban a választott tisztségviselők megbízatásának időtartamát?**

**A területi kamara elnöke, a Felügyelő Bizottság elnöke és az Etikai-Fegyelmi Bizottság elnök legfeljebb egy/kettő alkalommal választható újra tisztségében.**

A tisztújító Küldöttgyűlést a tisztségviselők megbízatásának lejártáig meg kell tartani.

### **16.3. A jelölés folyamata, szabályai, lebonyolítása**

Az elnökségi és bizottsági tagok, a területi kamarai és az országos kamarai küldöttek, valamint a póttagok jelölésének lebonyolítását a Küldöttgyűlés által megválasztott VJB végzi.

Nem jelölhető újra a tisztségében az az elnökségi, bizottsági tag és az a küldött, aki az előző ciklusban a tisztsége szerinti kamarai ülések (ülések és ülés nélküli határozathozatal) 50%-ban igazolás nélkül nem vett részt. Ennek ellenőrzése a Választási jelölő bizottság feladata.

### **16.4. A jelölés**

A tisztújító Küldöttgyűlést megelőzően a VJB jelölési felhívást tesz közzé a kamarai tagok között. Ebben kéri az összes kamarai tisztségviselői helyre a személyi javaslatokat. Jelölni minden területi kamarai tagnak joga van.

A jelölési folyamatot alapvetően elektronikus eszközök igénybevételével, az ellenőrizhetőség szabályainak betartásával kell lebonyolítani. Indokolt esetben postai úton leadott jelölést is befogadhat a VJB.

A beérkezett javaslatokat a VJB összegzi, és ellenőrzi azok érvényességét.

Az érvényes jelölést kapott tagokat nyilakozattételre szólítja fel a VJB, elvállalják-e a jelölőlistára való kerülést, illetve, hogy vállalják-e az esetlegesen fennálló összeférhetetlen-



ség sikeres választás utáni azonnali megszüntetését. Egyúttal bekéri a jelöltek rövid bemutatkozó anyagát, melyben leírják azt is, milyen elképzelései lennének az adott tisztségben.

A pozitív választ küldő jelölteket minden további vizsgálat nélkül fel kell venni a jelölőlísta-ra.

## 16.5. A választás

A választás lebonyolításának megszervezése a területi kamara Elnökségének feladata. Ennek során biztosítani kell a Küldöttgyűlés helyszínét, össze kell állítani a Küldöttgyűlés napirendjét és fel kell kérni a levezető elnököt a feladatra.

Az előkészítés során határozni kell a küldöttgyűlés szavazások módszeréről is: papíralapon vagy elektronikus eszközök segítségével történjen-e a szavazás.

A választás lebonyolításának részleteit szabályzatban kell rögzíteni, melyet az Elnökség hagy jóvá.

~~Ez utóbbi esetben a Küldöttgyűlés megkezdése előtt részletesen be kell mutatni az eszközök használatát, és teszt szavazásokkal próbalehetőséget kell biztosítani a megjelent küldöttek részére. Az eszközök megrendelésekor az Elnökségnek meg kell győződnie arról, hogy azok minősítettek legyenek, megbízhatóan működjenek, álljon rendelkezésre megfelelő számú tartalék egység. A bemutatás utáni próba történhet a létszámenőrzéssel is.~~

~~A választást a VJB elnöke vezeti le. Ennek során minden egyes tisztségre történő szavazás előtt ismerteti a jelöltek névsorát, lehetőséget ad az egyes jelöltek bemutatkozására. A szavazás előtt felhívja ismételten a figyelmet minden esetben az érvényesség szabályaira.~~

~~Papír alapú szavazásnál felkéri a **küldötteket** a szavazólapok kitöltésére és urnába való bedobására. A szavazás zárása előtt még felhívja a figyelmet a befejezésre. Az összeszámlálás után bejelenti az eredményt.~~

~~Gépi szavazáskor a „Szavazást megkezdjük MOST” bejelentéssel elindítja a folyamatot. A szükséges idő leteltével „A szavazást 5 másodperc múlva lezárom” bejelentéssel hívja fel a figyelmet. Végül a „Szavazást lezárom MOST” mondattal végleg befejezettnek nyilvánítja az adott választást, és az elektronikus kijelzőn láthatóak alapján bejelenti az eredményt.~~

~~Amennyiben ez az eredmény nem teljesíti az eredményesség feltételeit, akkor a szabályoknak megfelelően meg kell ismételtetni a szavazást mindaddig, míg az eredményes nem lesz.~~

## 17. Tisztségviselők választása

A kamarai tag egyidejűleg nem lehet az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagja, továbbá az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói, illetve munkakörükben egymás alá- és fölé rendeltjei.

A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani.

A tisztségviselő megbízatása megszűnik a tisztségviselő

- halálával,

- lemondásával,
- visszahívásával,
- a kamarai tagsága megszűnésével.

A tisztségviselő visszahívását az őt megválasztó testület (Küldöttgyűlés) tagjainak 10 %-a, vagy a területi kamara Felügyelő Bizottsága írásbeli javaslattal kezdeményezheti az elnökségnél. A visszahívásról a 30 napon belül összehívott küldött gyűlés – titkos szavazással – dönt.

### **17.1. Az eljárás menete**

A tisztségviselő-választást – a VJB által összeállított jelölt-lista alapján – a következő sorrend szerint kell lebonyolítani

- Elnökválasztás,
- az alelnökök megválasztása (két alelnök)
- az elnökségi tagok megválasztása (4 fő és 2 fő póttag),
- a Felügyelő bizottsági tagok megválasztása (5 fő és 2 fő póttag)
- az Etikai-Fegyelmi Bizottság tagjainak megválasztása (5 fő és 2 fő póttag)
- Bizottságok tagjainak választása (tagok és 2 póttag)

Érvénytelen az a szavazat, amely a jelölő listán meghatározottnál több szavazatot tartalmaz, vagy nem tartalmaz érvényes szavazatot.

### **17.2. Elnökválasztás**

Az elnök megválasztásához a határozatképes Küldöttgyűlés küldöttei legalább két-harmadának igen szavazata szükséges. Eredménytelenség esetén ismételt szavazást kell tartani, amikor már elegendő az egyszerű többség a megválasztáshoz.

Kettőnél több elnökjelölt esetén az ismételt szavazáson csak a két legtöbb szavazatot kapott jelölt vehet részt. A szavazást mindaddig ismételni kell, amíg az egyik jelölt nem kapja meg a szavazatok többségét.

### **17.3. Az alelnökök választása**

Az alelnökválasztás előtt az alelnökjelöltek eredeti listájáról törölni kell azt az elnöknek megválasztott elnökjelöltet, aki korábban az elnöki jelölés mellett az alelnöki jelölést is vállalta.

Az alelnökök megválasztásához a határozatképes Küldöttgyűlés küldöttei egyszerű többségének igen szavazata szükséges. Eredménytelenség esetén ismételt szavazást kell tartani.

Azt a két alelnök jelöltet kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb szavazatot kapták. Többes jelöléskor az alelnök választásánál, eredménytelenség esetén meg kell ismételni a szavazást. Ilyenkor azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb "igen" szavazatot kapta. Egyenlő számú "igen" szavazat esetén a szavazást közöttük újból meg kell ismételni.

### **17.4. Az elnökségi tagok választása**

Az elnökségi tagok megválasztása előtt az elnökségi tagjelöltek eredeti listáját ki kell egészíteni azon meg nem választott elnökjelöltekkel és alelnökjelöltekkel, akik az elnökségi tagságra jelölést is vállalták.

Azokat a jelölteket kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb szavazatot kapták.

Azon jelöltek közül, akik nem kerültek be az elnökség tagjai közé, a két legmagasabb szavazatszámot elért jelölteket póttagként kell jegyzőkönyvezni.

### **17.5. Bizottságok tagjainak választása**

A bizottsági tagok, küldöttek, póttagok tagok megválasztása előtt az eredeti jelölti listáról törölni kell azon jelölteket, akiket a fentiek szerint megválasztottak tisztségviselőnek.

Azokat a jelölteket kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb szavazatot kapták. **A szavazatszámban következő két jelöltet tekintjük bizottsági póttagnak.**

A bizottságok tagjai maguk közül elnököt választanak egyszerű többséggel a választást követően haladéktalanul.

### **17.6. Az országos Küldöttgyűlés küldötteinek választása**

Az MMK Küldöttgyűlésébe delegálható küldöttek számát az MMK Alapszabálya szerint határozzák meg. Az országos küldötti és pótküldötti jelölőlistát, a megválasztott tisztségviselők, elnökségi, bizottsági tagok és póttagok közül az alábbi sorrend szerint kell kialakítani:

- elnök
- alelnökök
- a Felügyelő Bizottság elnöke,
- elnökségi tagok a választásánál elnyert „igen” szavazatok sorrendjében.

A jelölés elfogadásáról a jelölteknek szóban vagy írásban kell nyilatkozniuk. Az így kialakított névszerinti listáról a Küldöttgyűlés titkos szavazással dönt egyszerű többséggel. **A szavazatszámban következő két jelöltet tekintjük az országos Küldöttgyűlés pót-küldötteinek.**

## **18. A kamara gazdálkodása**

### **18.1. A gazdálkodás alapelvei**

- a) A Fejér Megyei Mérnöki Kamara a Küldöttgyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik.
- b) A Fejér Megyei Mérnöki Kamara a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
- c) A Fejér Megyei Mérnöki Kamara gazdálkodásának átláthatósága kiemelten fontos.

### **18.2. A költségvetés készítése**

A területi kamara költségvetésének készítése az Elnökség feladata. A költségvetés tervezésekor figyelembe kell venni az előző évi tényszámokat, illetve az MMK Küldöttgyűlésének a tagdíjakra és az MMK felé való befizetésekre vonatkozó határozatait.

A területi kamara költségvetését a gazdasági évet megelőző évi Küldöttgyűlés elé kell terjeszteni, ezzel biztosítva, hogy az új gazdasági évet már elfogadott költségvetéssel lehessen indítani.

A betervezésre előkészített költségvetést az Elnökség elfogadó döntése után egyeztetni kell a Felügyelő Bizottsággal, és csak annak támogatása esetén vihető be a Küldöttgyűlésre.

Az így elkészített költségvetést nyilvánosságra kell hozni a kamara honlapján.

### **18.3. A költségvetési beszámoló elkészítés**

A Kamara titkára készítteti el az előző évi Mérlegbeszámolót a könyveléssel megbízott személlyel. A Mérlegbeszámoló fő sorai megegyeznek a költségvetés azonos soraival, de ez utóbbit még ki kell egészíteni a terv- és tényadatok eltéréseinek kimutatásával.

A beszámolóban indokolni kell az eltéréseket, illetve meg kell vizsgálni azok okát.

Az elkészült beszámolót a Felügyelő Bizottság javaslata alapján az éves küldöttgyűlés fogadja el, hagyja jóvá.

A Kamara titkára javaslatot tesz az elnöknek az előző év gazdálkodásának ismeretében a tárgy évi költségvetésre.

Az elkészült beszámolót a Felügyelő Bizottság javaslata alapján az éves küldöttgyűlés fogadja el, hagyja jóvá.

### **18.4. A kamara bevételei**

A kamara a működésével járó költségeket a következő bevételek fedezik:

- a) a tagdíjak,
- b) az igazgatási szolgáltatási díjak,
- c) a nyilvántartási díjak,
- d) a befizetett bírságok, regisztrációs és adminisztrációs díjak,
- e) az egyéb bevételek, támogatások, ideértve a pályázati forrásokat és az önkéntesen falajánlott hozzájárulásokat is.

Az a) és c-d) pontokban meghatározott díjak országosan egységes mértékűek a Mérnöki Kamara Alapszabályzatának 6.2 pontjában került meghatározásra, a b) pontra külön jogszabályok rendelkeznek.

### **18.5. A kamara költségvetése**

A területi kamara a Küldöttgyűlése által egy naptári évre elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik. Az éves tagdíj és regisztrációs díj rendszerét és mértékét, valamint a tagdíj bevétel megosztását az országos és a területi kamara között a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya határozza meg.

A kamara költségvetésében jogosult **Elnökségi keret** kialakítására a rendkívüli kiadások fedezésére, melynek felhasználásáról az Elnökség a Felügyelő Bizottsággal egyeztetve dönthet.

**A keret nagyságát, ami a költségvetés bevételi főösszegének max 10 %-a lehet, a mindenkor költségvetésben kell rögzíteni, és Küldöttgyűléssel elfogadtatni.**

A területi kamara működési célra hitelt nem vehet fel.

### **18.6. A szakcsoportok finanszírozása**

A területi szakcsoport működésének pénzügyi feltételeit a területi kamara biztosítja.

A területi kamara az éves költségvetéseiben meghatározottak szerint anyagi támogatást is

adhat a területi szakcsoportok tevékenységéhez.

## **19. Törvényességi felügyelet**

A területi kamara tevékenysége felett a Kamtv. 38. és 39. § szerint az általános törvényességi felügyeletet az építésügyi szabályozásért és építéshatósági ügyekért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja.

A közigazgatási hatósági ügyek tekintetében a területi kamara felügyeleti szerve az országos kamara.

## **20. A hatálybalépés, nyilatkozat**

A területi kamara a Fejér Megyei Bíróságon történt nyilvántartásba vétellel – az eredeti Alapszabály elfogadásának napjára visszaható hatállyal 1996. november 8. napján jött létre.

Jelen Alapszabály a 2.3 . pont kivételével az elfogadás napjával lép hatályba. **A 2.3. pontban megfogalmazottak az adott szakcsoport soron következő tisztújításakor lépnek hatályba, azaz nem érintik a jelenlegi vezetőségi tagokat.**

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a vonatkozó hatályos törvényekben és kormányrendeletekben foglaltaknak.

Kelt: Székesfehérvár 2022. 05. 27.

.....  
Dr. Szepes András József  
elnök

## 21. Mellékletek

### 21.1. 1. sz. melléklet/a

#### FEJÉR MEGYEI MÉRNÖKI KAMARAI DÍJ ALAPÍTÁSA

A Fejér Megyei Mérnöki Kamara az érdekeltségi körében végzett kiemelkedő mérnöki tevékenység elismerésére

#### BORY JENŐ MÉRNÖK DÍJ-at

alapít, emlékeztetve a jeles mérnök és művész Bory Jenőre. Jelképezni hivatott ez a kitüntetés névadójának felfogását, amely szem előtt tartotta a mérnöki mesterség, a művészet és tudomány, a megye sorsa iránt érzett felelősségnek, valamint a mérnökök összefogásának az egységét és a fontosságát.

A díjat az FMMK évente adományozza azoknak a mérnököknek, akiknek munkássága a névadó szellemiségét tükrözi:

- a magyar mérnökségért dolgoztak, kiemelkedő színvonalú alkotásokat hoztak létre,
- mérnöki munkásságukkal előmozdították a megye, a régió fejlődését,
- a mérnök társadalom és a mérnöki kamara érdekében jelentős tevékenységet folytattak,
- részt vállaltak a műszaki szakemberek képzésében és továbbképzésében, illetve pályáraállításában,
- tudományos tevékenységükkel elősegítették a mérnökök tevékenységét.

A díjon a következő feliratot kell elhelyezni:


#### FEJÉR MEGYEI MÉRNÖKI KAMARA BORY JENŐ MÉRNÖK DÍJA


továbbá:

#### a díjazott neve az átadás évszáma

1. A díjazott kitüntető emléklapketten és oklevelet kap, számára pénzjutalom is adható.
2. A díjra bármely kamarai tag vagy szakcsoport tehet írásos javaslatot rövid indoklással minden év február 28-ig.
3. Évente legfeljebb 2 díj adható ki.
4. A díjat az FMMK elnöksége titkos szavazással itéli oda, és ünnepélyes keretek között az éves küldöttgyűlésen adja át.
5. A díj odaítélésénél előnyben részesül, aki mérnöki tevékenységéért állami vagy Magyar Mérnöki Kamarai díjat a közelmúltban nem kapott.
6. A díj nem osztható meg, de több együtt alkotó is kitüntethető, ha valamennyien érdemesek a díjra.

Székesfehérvár, 2004. május 28.

  
/Kolossváry Gáborné/  
Felügyelő Bizottság elnöke

  
/Dr. Szépes András/  
FMMK elnöke

A névhasználathoz a család nevében hozzájárulok:

  
/Dr. Ágoston Béla/

**21.2. 1. sz. melléklet/b****FEJÉR MEGYEI MÉRNÖKI KAMARAI  
DÍJ ALAPÍTÁSA**

A Fejér Megyei Mérnöki Kamara az érdekeltségi körében végzett kiemelkedő kamarai tevékenység elismerésére

**FEJÉR MEGYEI KAMARÁÉRT díjat**

alapítja. Jelképezni hivatott ez a kitüntetés annak elismerését, hogy viselője szem előtt tartotta a mérnöki tevékenység fontosságát, sokat tettek a megyei mérnöktársadalom segítéséért, támogatták a mérnökök összefogását.

**A díjat az FMMK évente adományozza azoknak, akiknek munkássága híven tükrözi a fenti célokat:**

- a magyar mérnökségért dolgoztak kiemelkedő színvonalon,
- munkásságukkal segítették a mérnökök tevékenységét,
- a mérnök társadalom és a mérnöki kamara érdekében jelentős tevékenységet folytattak,
- részt vállaltak a területi vagy az országos kamara munkájában.

A díjon a következő feliratot kell elhelyezni:

**FEJÉR MEGYEI MÉRNÖKI KAMARAÉRT  
DÍJ**

továbbá:

**a díjazott neve  
az átadás évszáma**

1. A díjazott kitüntető emléktáblakertet és oklevelet kap.
2. A díjra bármely kamarai tag vagy szakcsoport tehet írásos javaslatot rövid indoklással minden év február 28-ig.
3. Évente több díj adható ki, lehetőleg elosztva a szakterületek között.
4. A díjat az FMMK elnöksége titkos szavazással itéli oda, és ünnepélyes keretek között az éves küldöttgyűlésen adja át.
5. A díj odaítélésénél előnyben részesül, aki tevékenységéért állami vagy Magyar Mérnöki Kamarai díjat a közelmúltban nem kapott.

Székesfehérvár, 2006. május 5.

/Kolossváry Gáborné/  
Felügyelő Bizottság elnöke

/Dr. Szepes András/  
FMMK elnöke

**Kivonat**  
**a Magyar Mérnöki Kamara Kivüntetési Szabályzatából (2003)**

- 5.2 Az MMK „Örökös Tag” címet adományoz azon 75. életévet betöltött jelenlegi és volt kamarai (egyleti) tagjai részére, akik a mérnöki kamarában végzett kiemelkedő munkásságukkal, magatartásukkal kiérdemlik a mérnöktársadalom elismerését.
- Az „Örökös Tag” címet javasolhatja a Területi Kamara és/vagy a Tagozat.  
A cím odaítéléséről évi létszámának 1 %-áig, valamint az átadás módozatáról és megvonásáról a Területi Kamara dönt.
- 5.3 A „Tiszteletbeli Tag” és az „Örökös Tag”
- oklevélben részesül
  - a „Mérnök Újság”-ot ingyenesen megkapja
  - alaptagdíj mentességet élvez, de a kivüntető címmel jogosultság nem jár.



**21.3. 2. sz. melléklet**

Jóváhagyta a Küldöttgyűlés a **../2022. (05. 27.) sz. határozatával a 2022. április 19-i taglétszám alapján**

A táblázat adatait konkrét választás előtt az aktuális adatokkal kell feltölteni

Tagozat	Fő	Küldött	Tagozat	Fő	Küldött
<b>1. csoport</b>			<b>5. csoport</b>		
Építési (44)	<b>85</b>	<b>8</b>	Egészségügyi-műszaki (4)	<b>88</b>	<b>9</b>
Hírközlési és Informatikai (20)			Környezetvédelmi (37)		
Tűzvédelmi (16)			Vegyészeti (6)		
Akusztikai (5)			Gépészeti (41)		
<b>2. csoport</b>			<b>6. csoport</b>		
Épületgépészeti	<b>94</b>	<b>9</b>	Elektrotechnika és Épületvillamossági (90)	<b>126</b>	<b>13</b>
			Energetikai (36)		
<b>3. csoport</b>			<b>7. csoport</b>		
Geodéziai és Geodéziai (81)	<b>85</b>	<b>8</b>	Közlekedési (76)	<b>84</b>	<b>8</b>
Erdőmérnöki, Faipari és Agrárműszaki (4)			Gáz- és Olajipari (8)		
<b>4. csoport</b>			<b>8. csoport</b>		
Tartószerkezeti (77)	<b>85</b>	<b>8</b>	Munkabiztonsági (36)	<b>67</b>	<b>7</b>
Geotechnika (8)			Anyagmozgató, Építőgépek és Felvonók (31)		
			<b>9. csoport</b>		
			Vízgazdálkodási és Vízépítési (74)	<b>78</b>	<b>8</b>
			Szilárdásvány-bányászati (4)		
<b>Mindösszesen</b>				<b>792</b>	<b>78</b>