

**Tartószerkezeti Tagozat
Fejér megyei szakcsoportja**

ÜGYREND

2017.

1. Általános előírások

A szakcsoport tevékenységét az 1996. évi LVIII. törvény a tervező és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról, a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya, Szervezeti és Működési Szabályzat, Fejér Megyei Mérnöki Kamara Alapszabálya, és a MMK Tartószerkezeti Tagozat ügyrendje alapján végzi.

1.1 A szakcsoport elnevezése: Tartószerkezeti Tagozat Fejér megyei szakcsoportja

1.2 A szakcsoport székhelye: 8000 Székesfehérvár Távirda u. 2/a. 2/10.

1.3 A szakcsoport illetékességi területe: Fejér megye közigazgatási területe

1.4 A szakcsoport pecsétje: Megállapítható, de használata nem kötelező

1.5 A szakcsoport alapítása, megszűnése:

A tagozati és területi kamara Elnökségének jóváhagyásával, a szakmai tagozat ügyrendjében foglalt keretek között létesíthető területi szakcsoport. A szakcsoport működését saját ügyrendjében szabályozza.

A szakcsoport megszűnését a szakmai tagozat vagy a szakcsoporttal azonos területen illetékes területi mérnöki kamara kezdeményezheti, és a tagozat Elnöksége jóváhagyásával válik hatályossá.

1.6 A szakcsoport szakmai érdekeltségi területe:

A szakcsoport szakmai érdekeltsége kiterjed a tartószerkezeti és geotechnikai ágazat egészére, tervező, szakértő mérnökök minden olyan tevékenységére, mely a tartószerkezeti és geotechnikai ágazattal kapcsolatos mérnöki intézkedésekhez sorolható.

2. A szakcsoport feladatai

- a.) Figyelemmel kíséri, hogy - elsősorban illetékességi területén - a tartószerkezeti (geotechnikai) munkákat arra jogosultak végezzék
- b.) Közreműködik a területi kamara által végrehajtott jogosultsági ellenőrzésekben.
- c.) Véleményezésével segíti a területileg illetékes kamarát a jogosultságok elbírálásában.
- d.) Elsődlegesen illetékességi területén figyelemmel kíséri a mérnöki etika érvényesülését, és amennyiben etikai vétség jut tudomására, úgy eljárást kezdeményez a területileg illetékes kamaránál.
- e.) Illetékességi területén elősegíti a Kamara által ajánlott tervezői és szakértői díjszabás alkalmazását; a tudomására jutó nyilvánvalóan tisztességtelen tervezői díj ajánlatokról a tagozat Elnökségét tájékoztatja.
- f.) Véleményével segíti - felkérés esetén - a területileg illetékes etikai Bizottság munkáját.
- g.) Felkérésre bíráló Bizottsági tagot delegál a helyi tervpályázatokhoz.
- h.) A tagozat felé kezdeményezi útmutatók, segédletek, irányelvek kidolgozását.
- i.) Közreműködik a tagozat szakterületeit érintő jogszabályok véleményezésében
- j.) Illetékességi területén segíti a fiatal mérnököket a tervezői, illetve szakértői jogosultság elnyeréséhez szükséges gyakorlat megszerzésében.

- k.) Szakmai kérdésekben együttműködik az azonos illetékességi területen működő (helyi) tudományos egyesületekkel.
- l.) Javaslatot tesz a kiemelkedő mérnöki tevékenységet végző kollégák díjazására megyei és országos szinten.
- m.) Tagjai részére szabadon választható továbbképzéseket szervez.

3. A szakcsoport szervezete

- taggyűlés
- Elnök
- Elnökség
- Minősítő Bizottság (ez lehet maga az Elnökség)
- titkár

3.1 A taggyűlés

A taggyűlés a szakcsoport legfőbb szerve.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Elnök,
- az Elnökség tagjai,
- titkár,
- az etikai csoport létrehozása,
- a küldöttek megválasztása a Tagozat küldöttgyűlésébe,
- az ügyrend elfogadása, módosítása
- az Elnök éves beszámolójának elfogadása.

A szakcsoport igény szerint, de legalább 2 évente egyszer taggyűlést tart. A taggyűlés összehívását az Elnökség 2 tagja, vagy a tagság 10%-a, vagy a tagozat Elnöksége írásban kezdeményezheti.

A taggyűlésre minden tagot névre szóló meghívóval a gyűlés előtt legalább 8 nappal meg kell hívni, a napirendi pontok megjelölésével. A szakcsoport taggyűlésére tanácskozási jogkörrel meg kell hívni a megyei kamara, valamint az országos szakmai tagozat Elnökét.

A taggyűlés határozatképes a megjelentek számától függetlenül, az előre meghirdetett napirendi pontokban. Más napirendi pontban akkor határozatképes, ha a tagok legalább 15%-a megjelent.

A választott tisztségeket betöltő személyekre az Elnökség által a taggyűlés előtt legalább 30 nappal létrehozott Jelölőbizottság tesz javaslatot. A jelölést a jelölteknek és a taggyűlés többségének el kell fogadni.

Az Elnök megválasztásához a taggyűlésen jelenlévők szavazatának egyszerű többsége szükséges, az Elnökség és bizottságok tagjait a leadott szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztani.

A taggyűlés a napirendi pontok során nyílt szavazással határoz, kivétel a tisztségviselők esetén, akiket titkos szavazással kell megválasztani. A jelölést és a választást is le lehet bonyolítani elektronikus úton.

A választott személyek megbízatása legfeljebb 4 évre szól, mely újabb választással meghosszabbítható. A megbízatás időtartamát a taggyűlés állapítja meg.

A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet meg kell küldeni a tagozat és a megyei kamara részére. A jegyzőkönyv vezetés a titkár feladata.

3.2 Az Elnök

Az Elnök feladatai:

- a.) önállóan képviseli a szakcsoportot,
- b.) felel a zavartalan szakmai működésért és a feladatok végrehajtásáért,
- c.) részt vesz az MMK Tartószerkezeti Tagozat Elnökségének munkájában,
- d.) gondoskodik az iratkezelésről a titkár közreműködésével
- e.) évente összefoglaló jelentést és éves munkatervet készít a szakcsoport munkájáról, melyeket megküld a Fejér Megyei Mérnöki Kamara és az MMK Tartószerkezeti Tagozat Elnökének.

Egyedüli aláírási és kiadományozási jogkörrel rendelkezik. Munkájában az Elnökség segíti.

Akadályoztatása esetén az Elnökség 1 tagját írásban bízta meg a feladatok ellátásában.

3.3 Elnökség

Az Elnökség önálló ügyrendet nem fogalmaz meg, munkáját a Tartószerkezeti Tagozat ügyrendjének megfelelően végzi.

3.3.1 Az Elnökség összetétele:

- | | |
|---------------------|------|
| a.) Elnök | 1 fő |
| b.) Elnökségi tagok | 5 fő |
| c.) titkár | 1 fő |

3.3.2 Az Elnökség feladata:

- a.) az Elnök munkájának segítése,
- b.) taggyűlés összehívásának előkészítése,
- c.) állásfoglalások, vélemények kialakítása, irányelvek kidolgozása,
- d.) az ügyrend szükség szerinti módosításának kezdeményezése,
- e.) közreműködés az éves munkaterv és beszámoló összeállításában

Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amit jelen ügyrend nem utal más szerv hatáskörébe.

Az Elnökségi ülést az Elnök hívja össze szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévente egyszer. Össze kell hívni az Elnökségi ülést, ha azt legalább 2 Elnökségi tag írásban kezdeményezi. Az Elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a titkár készít el.

3.4 A Minősítő Bizottság

A Minősítő Bizottság feladatát az Elnökség látja el.

A Minősítő Bizottság összetétele azonos az Elnökség összetételével.

A Minősítő Bizottság tevékenységét saját Ügyrendje és a Tagozat Minősítési Irányelvei alapján végzi.

A Minősítő Bizottság összetétele:

- | | |
|---------------------|------|
| d.) Elnök | 1 fő |
| e.) Elnökségi tagok | 5 fő |
| f.) titkár | 1 fő |

A Bizottsági tagok feladata szakmai vélemény kialakítása a szakterületet és illetékességet érintő tervezői, szakértői jogosultsággal kapcsolatos ügyekben.

A Bizottság munkáját a Bizottság Elnöke irányítja, aki felelős a határidők betartásáért, az ügyiratkezelésért.

A Minősítők a minősítési javaslatukat többségi szavazással hozzák. A javaslat elfogadása a Bizottság tagjaira nézve kötelező. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata duplán kerül beszámításra. A Minősítő Bizottság javaslatával, a minősítés jellegének megfelelő ajánlást alkot a Megyei Kamara felé. A minősítések másolatát megküldi a tagozat Minősítő Bizottságának.

A Bizottság igény szerinti gyakorisággal ülészik, de évente legalább egyszer értékeli a minősítések tapasztalatait és megállapításait.

3.5 A titkár

A szakcsoport 1 fő titkárt választ.

A titkár feladata az Elnök munkájának segítése.

Az Elnök meghatalmazásával és megbízására teljes jogkörrel rendelkezik az operatív feladatok ellátásában.

3.6 Az etikai csoport

Az etikai csoportot igény esetén az Elnökség hozza létre.

3.6.1. Az etikai csoport összetétele:

- | | |
|------------------|--------------|
| csoport vezetője | 1 fő |
| csoport tagjai | minimum 2 fő |

A csoport feladata

- a tagok erkölcsi, etikai, piaci magatartásának általános vizsgálata,
- törekvés a tagság elvárható etikájú piaci magatartásának betartatására.
- a kamarai etikai szabályozás szakcsoportos véleményezésének előkészítése.

A csoport munkáját a csoport vezetője irányítja, aki felelős a határidők betartásáért, az ügyiratkezelésért.

A csoport csak a megyei kamara Etikai-Fegyelmi Bizottsága Elnökének írásbeli felkérésére alkot véleményt az etikai ügy szakmai vonatkozásairól.

A csoport tagjai döntéseiket többségi szavazással hozzák. A döntés elfogadása a csoport tagjaira nézve kötelező.

A csoport igény szerinti gyakorisággal ülésezik, de évente legalább egyszer értékeli a munkájának tapasztalait és megállapításait, javaslatait az Elnökség felé továbbítja írásban.

Az Etikai csoport működéséhez saját ügyrendet alkothat, mely a Magyar Mérnöki Kamara Etikai Kódexén alapul.

4. A szakcsoport tagsága

A szakcsoport tagja lehet az adott területi kamara bármely tagja, aki ezt írásban kéri. A Tartószerkezeti Tagozat hatáskörébe tartozó kamarai jogosultsággal rendelkező kamarai tagok a megalakulást követően a szakcsoportnak automatikusan tagjaivá válnak.

A tagok a taggyűlésen szavazati joggal rendelkeznek, választhatók bármely szakcsoportbeli tisztségre, jelölhetők a területi kamara küldöttgyűlésébe, jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.

A tagság a kamarai illetve a tagozati tagsághoz igazodva szünetel, vagy megszűnik.

Székesfehérvár, 2017. 12.01.

Az ügyrendet a szakcsoport 2017. 12. 1.-én tartott taggyűlésén /2017 számú határozatával elfogadta.

Kiss Tamás
szakcsoport Elnök

A Fejér Megyei Mérnöki Kamara Elnöksége a Tartószerkezeti szakcsoport ügyrendjét a /2017. sz. határozatával, 2017. i hatállyal elfogadta.

Dr. Szepes András József
területi kamara Elnök

A tartószerkezeti Tagozat Elnöksége az Fejér megyei tartószerkezeti szakcsoport ügyrendjét a /2017. sz. határozatával, 2017. i hatállyal elfogadta.

Szántó László Gábor
tagozati Elnök