

Fejér Megyei Mérnöki Kamara
Vízgazdálkodási és Vízépítési Szakcsoportja

Ü G Y R E N D

2022

Preambulum

Ezen szakcsoporti ügyrend az alábbi hatályos jogszabályok és szabályzatok alapján és figyelembe vételével készült:

- a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény);
- a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya (továbbiakban: MMK Alapszabály 2021);
- a Fejér Megyei Mérnöki Kamara Alapszabálya (továbbiakban FMMK Alapszabály 2019)
- a Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata 2017.-ben elfogadott Ügyrendje (VVT tagozati ügyrend)

Függelék.

Mellékeljük a szakcsoporti ügyrend szövegéhez - a célszerű használat érdekében - az Alapszabályok és Tagozati ügyrend egyes vonatkozó szövegeit az alábbi jelzésekkel:

- (A) betűjel az MMK Alapszabály szövege,
- (FM) betűjel a FMMK Alapszabály szövege
- (T) betűjel a VVT tagozati ügyrend szövege,
- (Sz) betűjel a szakcsoporti ügyrend szövege.

(Sz) 1. Szakcsoport jogállása:

A szakcsoport nem önálló jogi személy, közigazgatási határozatot nem hozhat.

A szakcsoport tagjai azok a - területi kamarák tagnyilvántartása, illetve Magyar Mérnöki Kamara országos nyilvántartása szerinti érvényes - tagsággal rendelkezők, akik a tagozat(ok)hoz tartozásukat területi kamarájuknál bejelentették.

(Sz) 2. A szakcsoport neve, székhelye, címe, elektronikus elérhetőségei:

Fejér Megyei Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Szakcsoport

(Sz) 2.1. A szakcsoport székhelye:

8000 Székesfehérvár Távírda utca 2

(Sz) 2.2. A szakcsoport postacíme:

8000 Székesfehérvár Távírda utca 2

(Sz) 2.1. A szakcsoport elektronikus elérhetőségei:

e-mail: vizgazdalkodas@fmmk.hu

Web oldal: <http://fmmk.hu/vizgazdalkodas/>

A szakcsoport határozata alapján - az érintettek egyetértésével - az operatív ügyintézéshez jogosult levelezési és e-mail címként használni a mindenkori szakcsoport vezető, minősítő bizottsági elnök általuk megadott elérhetőségét.

(Sz) 3. A szakcsoport illetékességi és szakmai érdekeltségi területe:

(Sz) 3.1. A szakcsoport területi illetékessége:

Fejér megye közigazgatási területe.

(Sz) 3.2. A szakcsoport szakmai érdekeltségi területei:

Az MMK Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat ügyrendjében meghatározott szakmai területek.

(Sz) 4. A szakcsoport célja és feladatai

A szakcsoport a területi kamara szervezeti egysége.

Főbb céljai:

- a helyi és ágazati szakmai érdekek képviselése;
- a területi kamarai feladatok megoldásának elősegítése;
- a szakcsoport tagjainak munkájának segítése;
- a szakcsoport tagjainak szakmai továbbképzése;
- kapcsolattartás az MMK Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozatával;
- kapcsolattartás a területi kamarák Vízgazdálkodási és Vízépítési Szakcsoportjaival.

Szakmai feladatai:

A szakcsoport szakmai feladatait alapvetően a tagozati feladatkör határozza meg. A szakcsoport a Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat elnökségével együttműködve segíti az MMK Alapszabályban meghatározott tagozati munkát. Ezen tagozati feladatkörök az alábbiak, melyek a szakcsoportra a tagozati ügyrend szerint vonatkoztatandók.

- a) a területi kamara és a szakmai tagozat illetékességi területén állást foglalnak a szakmagyakorlási engedélyek, tanúsítványok elbírálása és a névjegyzékbe vételéhez szükséges szakmai követelmények megállapítása tárgyában,
- b) a területi kamara tagozati tagjai helyzetének figyelemmel kísérése,
- c) módszertani útmutatók, segédletek, irányelvek kidolgozása, ill. kidolgozásának kezdeményezése,
- d) a szakmai továbbképzések témáira javaslat és szervezésében közreműködés,
- e) közreműködés a szakterületet érintő, a mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeinek kidolgozásában,
- f) közreműködés a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészüléseket
- g) tájékoztatják tagjaikat a területi kamra szakcsoport honlapján keresztül,
- h) együttműködés szakmai kérdésekben a kapcsolódó területi tudományos egyesületekkel, illetve azok szövetségeivel, más területi szakmai kamarákkal, egyéb civil szervezettel,
- i) közreműködés a szakterületét érintő – jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló – előterjesztések esetében a területi kamarai és/vagy tagozati vélemények kialakításában,
- j) Fórumot szervez, amely lehetővé teszi a szakcsoport tagjai közötti szakmai (és üzleti) információcserét,
- k) figyelemmel kíséri a területi kamara illetékességi területén a szakterületükhöz tartozóan a mérnöki etika érvényesülését és szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesznek a területi kamara etikai-fegyelmi bizottsága, illetve a tagozat elnöksége felé.
- l) Javaslatot tesz a kiemelkedő mérnöki tevékenységet végző kollégák díjazására megyei és országos szinten

(Sz) 5. A szakcsoport szervezete**(Sz) 5.1. A szakcsoport szervezeti felépítése**

- Tagság
- Taggyűlés
- Szakcsoport vezető
- Szakcsoport vezetősége
- Szakterületi Minősítő Bizottság

(Sz) 5.2. Tagság

A szakcsoport tagjai azok a - területi kamarák tagnyilvántartása, illetve Magyar Mérnöki Kamara országos nyilvántartása szerinti érvényes - tagsággal rendelkezők, akik a szakcsoport szakterülete szerinti tagozathoz tartozásukat területi kamarájuknál bejelentették.

A Fejér Megyei Mérnöki Kamara minden tagja jogosult a Megyei Mérnöki Kamara bármely szakcsoportjának, így a Vízgazdálkodási és Vízépítési Szakcsoportnak a tagságára is. A Fejér Megyei Szakcsoport tagja lehet, aki a Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat tagja.

A szakcsoporti tag joga, hogy:

- tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a szakcsoport tevékenységében;
- a szakcsoport taggyűlésén szavazati és választójogát gyakorolja;
- tisztséget viseljen a szakcsoportban;
- küldöttnek választható legyen;
- hivatalos irataiban szakcsoporti tagságának tényét feltüntesse.

A Fejér Megyei Mérnöki Kamara alapszabálya szerint a területi kamara minden olyan tagja, aki a Fejér Megyei Mérnöki Kamara több szakcsoportjában van regisztrálva, csak az általa első helyen megjelölt szakcsoportban választható küldöttnek a Fejér Megyei Mérnöki Kamara küldöttgyűlésébe, vagy jelölhető a Fejér Megyei Mérnöki Kamara bármely vezetői tisztségére.

A szakcsoporti tagság szünetel vagy megszűnik:

- a mérnöki kamarai tagság megszűnése vagy szüneteltetése esetén;
- a tag kérésére;
- az erre vonatkozó fegyelmi határozat szerint.

(Sz) 5.3. A taggyűlés

A taggyűlés a szakcsoport legfőbb szerve

A taggyűlést igény szerint, de legalább két évente egyszer – a szakcsoport vezetője hívja össze.

A tisztújító taggyűlést legalább négy évente a szakcsoport vezetője és a jelölő bizottság elnöke hívja össze.

A taggyűlést össze kell hívni, ha a tagság 15%-a, és a szakcsoport vezetőségének 3 tagja írásban indoklással kezdeményezi.

A taggyűlésre minden tagot névre szóló meghívóval (lehet e-mailben, vagy postai úton is) a taggyűlés kezdete előtt 8 nappal meg kell hívni, a napirendi pontok megjelölésével. A taggyűlés meghívóját a szakcsoport honlapján is meg kell jeleníteni.

A taggyűlésére tanácskozási jogkörrel meg kell hívni a megyei kamara, valamint a szakmai tagozat Elnökét.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a szakcsoport vezetőjének megválasztása,
- a vezetőség tagjainak megválasztása,
- a küldöttek megválasztása a megyei küldöttgyűlésekbe,
- az ügyrend elfogadása, módosítása.
- az éves beszámolók elfogadása.

A szakcsoporti taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes az előre meghirdetett napirendi pontokban.

A szakcsoporti taggyűlés a meghívóban meg nem jelölt - előre írásban benyújtott - kérdéseket akkor veheti napirendre, ha a megjelent szavazásra jogosultak többsége azt megszavazta.

A taggyűlés a napirendi pontok során nyílt szavazással határoz, kivétel a tisztségviselők esetén, akiket titkos szavazással kell megválasztani.

A jelölést és a választást is le lehet bonyolítani elektronikus úton.

A szakcsoporti taggyűlés levezető elnökének személyéről a szakcsoport vezetősége dönt és a feladattal a szakcsoport vezetője bízta meg.

Levezető elnök csak a szakcsoport tagja lehet, illetve ha összeférhetetlenség nem állapítható meg a feladat kapcsán valamint tisztújítás esetén, a jelöltlistán nem szerepel.

(Sz) 5.4. Szakcsoportvezető

Önállóan képviseli a szakcsoportot, felel a zavartalan szakmai működésért és a feladatok végrehajtásáért. Folyamatos kapcsolatot tart fenn a Fejér Megyei Mérnöki Kamara és az MMK Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat elnökségével.

Részt vesz tanácskozási joggal a területi kamara elnökségi ülésein, valamint az MMK Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat kibővített elnökségi ülésein.

Évente összefoglaló jelentést és éves munkatervet készít a szakcsoport munkájáról, melyeket megküld a Fejér Megyei Mérnöki Kamara és az MMK Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat Elnökének.

Felkérés alapján más testületekben képviseli a szakcsoportot.

Kapcsolatot tart a területi tudományos egyesületekkel, illetve azok szövetségeivel, más területi szakmai kamarákkal, kiemelten a Magyar Hidrológiai Társaság területi szervezetével.

A szakcsoport honlapjának működtetése.

A vezetőségi ülések összehívása és előkészítése a feladatát képezi.

A szakcsoport rendezvényeinek (szakmai továbbképzés, szakmai kirándulás, közérdekű fórumok, előadások,) megszervezése a vezetőségi tagok bevonásával.

Egyedüli aláírási és képviseleti jogkörrel rendelkezik.

Feladatainak ellátásában a szakcsoport vezetősége segíti.

(Sz) 5.5. A Szakcsoport vezetősége

A szakcsoport vezetőségét 7 fő alkotja:

- a szakcsoportvezető (1 fő)
- a vezetőségi tagok (6 fő).

A vezetőség feladatai:

- a szakcsoportvezetőt feladatainak végrehajtásában segíteni;
- taggyűlések, küldöttgyűlések előkészítése;
- a szakcsoport ügyeiben való kezdeményezés és döntés;
- tervezői és szakértői jogosultság elbírálásához és a névjegyzékbe vételéhez szükséges szakmai véleményadás,
- a szakcsoport szakterületeibe tartozó állásfoglalások, vélemények kialakítása;
- javaslatot tesz a kiemelkedő mérnöki tevékenységet végző kollégák díjazására megyei és országos szinten,
- a szakcsoport ügyszabályzatjának módosításának kezdeményezése.

A vezetőségi ülést a szakcsoportvezető hívja össze. Össze kell hívni a vezetőséget akkor is, ha azt a vezetőség legalább 3 tagja kéri. Évente legalább két vezetőségi ülést kell tartani. A vezetőségi ülésekről emlékeztetőt kell készíteni, melyet a területi kamara irattárához és másolatát a vezetőség tagjaihoz el kell juttatni. A vezetőségi ülés helyszíne nem kötött.

A vezetőségi ülés meghívójával együtt a napirendi pontokra vonatkozó írásbeli előterjesztést, vagy rövid írásbeli információt kell küldeni e-mail útján.

Az vezetőségi ülés határozatképes, ha a megjelentek száma meghaladta az 50%-ot.

A vezetőség a tagjai közül vezető helyettest választ, aki egyben ellátja a szakmai minősítő bizottság elnöki tisztségét is. A taggyűlés által megválasztott 2 fő póttag, akit a szakcsoportvezetőség rendes tagjai közé akkor kooptál, amikor a vezetőség létszáma bármely okból egy fővel csökken.

(Sz) 5.6. A választás

A Szakcsoportvezetőt, a Szakcsoport Vezetőség tagjait titkosan kell megválasztani.

A választás taggyűlés keretében, vagy elektronikus szavazás formájában történhet a vezetőség döntése alapján.

(Sz) 5.6.1. Jelölő bizottság, jelölés

A szakcsoport vezetősége a szervezendő tisztújító taggyűlést megelőzően 2 hónappal jelölő bizottságot hoz létre. A jelölő bizottságot alkotó 3 főt a szakcsoportvezető írásban bízza meg. A megbízottak egymás között döntenek arról, hogy ki legyen a jelölő bizottság elnöke.

A jelölést és a választást is le lehet bonyolítani elektronikus úton

A jelölő bizottság a szakcsoport honlapján közzéteszi, továbbá az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldi a jelölési felhívást, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A jelölő bizottság a javaslatokat írásban fogadja (e-mail, vagy postai úton).

A jelölést a jelölteknek írásbeli nyilatkozatban el kell fogadniuk.

A jelöltek akkor vehetők fel a jelöltlistára, ha írásbeli nyilatkozatban:

- elfogadják a jelölést és megválasztásuk esetén az azzal járó feladatokat és munkát;
- nincs összeférhetlenségi indok;

A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni, a taggyűlésre szóló meghívóval együtt.(e-mail, vagy postai úton)

A tisztújító taggyűlésen a jelölőbizottság elnöke ismerteti a beérkezett jelölések és nyilatkozatok eredményét.

A tisztújító gyűlésen további jelöltek is javasolhatók, amennyiben a szükséges dokumentumokat a helyszínen át tudja adni a jelölő bizottság elnökének, aki megvizsgálja a megfelelőségüket. Megfelelőség esetén a jelöltlistára akkor kerülhet fel a helyszínen jelölt, ha a jelenlévő szavazásra jogosultak - az írásban átadott dokumentumok felolvasását követően – több mint 50%-a elfogadja. A jelölő bizottság tagjai saját magukat nem jelölhetik, mert a felkéréskor kinyilvánították, hogy nem fogadnak el jelölést.

(Sz) 5.6.2 A választás szabályai

A Szakcsoportvezetőt, a Szakcsoport Vezetőség tagjait titkosan kell megválasztani.

Taggyűlés keretében a Szakcsoportvezető megválasztásához a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint 50%-ának igen szavazata szükséges.

A elektronikus szavazás során Szakcsoportvezető megválasztásánál a szavazók több mint 50%-ának igen szavazata szükséges.

A jelölt, de meg nem választott szakcsoport vezetőt a szakcsoport vezetőségi tagnak megválasztható, ha erre is kapott és fogadott el jelölést

A Szakcsoport Vezetőség tagjait taggyűlés keretében és elektronikus szavazás során is a szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni.

A Szakcsoport Vezetőség meg nem választott tagjelöltjei közül a két legtöbb szavazatot kapott jelölt az vezetőség pótagja, a leadott szavazatok sorrendjében.

A választott személyek megbízatása max. 4 évre szól, mely meghosszabbítható, illetve melyet a taggyűlés határozatával korlátozhat rövidebb időre is.

A szakcsoport tiszteletbeli elnököt választhat.

A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet meg kell küldeni a megyei kamara és a tagozat részére, valamint közzé kell tenni a szakcsoport honlapján.

(Sz) 5.6.3. Elektronikus szavazás

A szakcsoport tisztségviselő választás, ügyrend, illetve a vezetőség munkájának elfogadása elektronikus úton is történhet. Erre vonatkozóan az **Alapszabály határozathozatal ülés tartása nélküli szabályai az irányadóak.** (Lásd (FM) 4.1.4. *Határozathozatal ülés tartása nélkül*)

(SZ) 5.6.4. A küldöttek

Kamarai küldöttgyűlések küldötteinek kivételével a megyei vagy országos rendezvényekre: a küldöttek sorrendje a következő:

- a szakcsoport vezetője,
- a vezetőség tagjai (a tisztújító szavazáson kapott szavazatok sorrendjében);
- az elnökségi pótagok (a tisztújító szavazáson kapott szavazatok sorrendjében);

Az aktuális rendezvényre küldöttek számát - a szakcsoporttól meghívottak létszámától függően – a szakcsoportvezető határozza meg. Amennyiben valamely küldött akadályoztatása miatt nem tudja képviselni a szakcsoportot, azt jeleznie kell a szakcsoportvezető felé, aki helyette a fenti sorrendet figyelembe véve más küldöttet kér fel.

(Sz) 6. A Minősítő Bizottság

A Minősítő Bizottság feladatát a Szakcsoport Vezetősége látja el.

A Minősítő Bizottság összetétele azonos a Szakcsoport Vezetőség összetételével. A Szakcsoportvezető- helyettes egyben a Bizottság Elnöke.

A Minősítő Bizottság tevékenységét a vonatkozó jogszabályok és a Tagozat Minősítési Irányelvei alapján végzi. A Bizottság munkáját a Bizottság Elnöke irányítja, aki felelős a határidők betartásáért, az ügyiratkezelésért. Az ügymenet és szavazás írásban e-mail útján történik. A határozat akkor érvényes, ha abban 5 fő részt vett, bele értve az Bizottság Elnökét is.

A Bizottsági tagok feladata szakmai vélemény kialakítása a szakterületet és illetékességet érintő tervezői, szakértői jogosultsággal kapcsolatos ügyekben.

.A Minősítők a minősítési javaslatokat többségi szavazással hozzák, mely a határozat elfogadása után a Bizottság tagjaira nézve kötelező. A Minősítő Bizottság a minősítés jellegének megfelelő határozatát írásban megküldi a Fejér Megyei Mérnöki Kamarának.

A Bizottság igény szerinti gyakorisággal ülésezik, de évente legalább egyszer értékeli a minősítések tapasztalait és megállapításait.

(Sz) 7. A szakcsoport támogatása

A területi szakcsoport működésének pénzügyi feltételeit a területi kamara biztosítja.

Az országos tagozat támogatója meghatározhatja, hogy a felajánlott támogatási összeg meghatározott hányadát a szakcsoport rendelkezésére kívánja bocsátani. A szakcsoportnak e hányad felhasználására intézkedési joga van, a tagozat gazdálkodási feltételeinek alkalmazásával.

A pénzügyi, könyvelési, ügyviteli (levelezés) feladatokat az illetékes területi kamara bonyolítja le, a bizonylatokon jelölve a szakcsoport megnevezését.

A szakcsoport célirányosan a tagozat felé kezdeményezheti „feladatalapú finanszírozási pályázat” indítását.

(Sz) 8. Tagok kiemelkedő munkájának elismerései

(FM) 2.4. A területi kamara elismerései:

- Fejér Megyei Mérnöki Kamaráért díj,
- Fejér Megyei Mérnöki Kamara örökös tagja,
- Bory Jenő Mérnök díj.

A területi kamara a kiemelkedő kamarai és/vagy a mérnöki tevékenység elismeréseként a fenti díjakat adományozhatja. A díjak odaítélésének szempontjait a díjak alapítási iratai (1 sz. mel-

léklet) tartalmazzák. A díjak odaítélésének előkészítésére a kamara Elnöke legalább két hónapos időelőnnel elektronikus levélben bekéri a tagok javaslatait, azokat is mérlegelve az Elnökség titkos szavazással dönt a díjak odaítéléséről. A díjak évente a Küldöttgyűlésen, ünnepélyes keretek között kerülnek átadásra. A díjazottak bemutatását a területi kamara honlapján közzé kell tenni (Aranykönyvek).

(Sz) 8.1. A szakcsoport vezetősége a díjazottak személyére a díjak odaítélésének szempontjait figyelembe véve megfelelő indoklással javaslatot tehet a díjazottak személyére.

(T) 2.4 Szakmai Díj

A Tagozat 2003.évben alapította a

„**Signum Aquae**” díjat,

mely alkotó mérnöki tevékenységért, illetve alkotó mérnöki életműért adományozható.

(Sz) 8.2. A Tagozat Elnöksége által elfogadott szabályzat alapján a szakcsoport megfelelő indoklással javaslatot tehet a „**Signum Aquae**” díjazandó személyére.

(Sz) 9. Záró rendelkezések:

A szakcsoport működésének általános felügyeletét a Fejér Megyei Mérnöki Kamara Elnöke, illetve szakmai kérdésekben a Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat Elnöke látja el.

Jelen ügyrendben nem szabályozott működési és gazdasági kérdésekben a Fejér Megyei Mérnöki Kamara Alapszabálya az irányadó.

A szakcsoport ügyrendjében nem szabályozott szakmai kérdésekben az MMK Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozatának Ügyrendje az érvényes.

Fejér Megyei Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Szakcsoportja ügyrendjét a tagság szakcsoporti taggyűlés tartása nélkül elektronikus szavazással 2022.04.04.-én 1/2022.(04.04.) számú határozattal elfogadta.

Székesfehérvár, 2022.április 04.



Hüllay Gyula
szakcsoportvezető

Melléklet: Függelék

Záradék:

Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat elnöksége

08/2022.(IV.25) határozatában egyhangú szavazással a Fejér Megyei Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Szakcsoport Ügyrendjét elfogadta.

Fejér Megyei Mérnöki Kamara 2022. május 02.-án tartott elnökségi ülésén:

21/2022. (05.02.) sz. határozatában a Vízgazdálkodási és Vízépítési szakcsoport új ügyrendjét egyhangúlag elfogadta.